BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL D'UNA PLAÇA DE PEÓ DE BRIGADA (PERSONAL LABORAL), PER EXECUCIÓ DE PROGRAMA DE CARÀCTER TEMPORAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball, als efectes de cobrir mitjançant concurs-oposició, la provisió temporal d'una plaça de peó de brigada, per execució de programa de caràcter temporal, així com per a la cobertura de baixes, acumulació de tasques i altres necessitats de personal en la categoria de peó de brigada durant aquest període.

Segona. Funcions.

Les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Donar suport en la realització dels treballs vinculats a la construcció, manteniment i conservació de dependències, vies públiques i altres espais municipals.
- Elaborar mescles de formigons i morters a partir de les indicacions del seu superior, així com preparar els materials i estris per a la seva col·locació.
- Executar treballs amb maquinària.
- Realitzar la recollida de runes, restes de poda i altres materials que estiguin a la via pública com a conseqüència de la realització de treballs de la brigada i d'altres circumstàncies.
- Transport, càrrega, descàrrega i distribució dels materials i els equipaments necessaris per a dur a terme els treballs assignats, així com d'altres que li puguin encarregar (escoles, edificis municipals, etc.).
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats o requerits per al desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, etc.), per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i festius. Es requereix disponibilitat per a treballar els dies festius, com ara per les Festes Majors i Sant Lluc.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en que sigui necessari així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Tercera. Requisits.

Per a ser admès i prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o, en el cas de les persones que no la tinguin, complir amb els requisits establerts a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
d) Coneixement de llengües: Acreditar coneixements de llengua catalana i castellana, equivalents al nivell A2 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran mitjançant una prova específica de llengua.
e) Posseir el permís de conduir B.
f) No haver estat separat, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Quarta. Presentació de sol·licituds.

Lloc i termini de presentació

La documentació es presentarà al Registre General de l'Ajuntament (ubicat al C/ Major nº 49 d'Ulldecona) en horari d'atenció al públic, de 10:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres, o en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de presentar la sol·licitud en un registre diferent del de l'Ajuntament d'Ulldecona, s'haurà d'enviar el justificant de presentació per correu electrònic a la següent adreça: aj.ulldecona@ulldecona.cat. L'incompliment d'aquesta condició podrà suposar l'exclusió de l'aspirant.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el BOPT.

Contingut de la sol·licitud

Les sol·licituds es presentaran en el model oficial que s'adjunta com a annex I d'aquestes bases i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Certificats oficials acreditatius del nivell de coneixements de les llengües catalana i castellana que s'exigeixen a la convocatòria. Les persones que tinguin la nacionalitat

espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, estan exemptes d'aportar el certificat acreditatiu del nivell de coneixements de la llengua castellana.

- Autobaremació de mèrits, segons el model que s'adjunta com a annex II d'aquestes bases, amb la documentació acreditativa corresponent als mèrits al·legats.
- Currículum de l'aspirant on es detallin clarament els períodes treballats i les funcions realitzades en cada lloc de treball.

En el full de sol·licitud s'haurà de fer constar necessàriament un telèfon mòbil i una adreça electrònica de contacte.

Aspirants amb discapacitat

Les persones aspirants amb discapacitat, en cas de necessitar adequacions de temps o mitjans materials específics per a realitzar les proves, hauran d'adjuntar un annex a la sol·licitud, en el qual s'indicarà quines són les adequacions i mitjans necessaris per a realitzar la prova en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants. Així mateix, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa del grau de discapacitat al·legat.

Correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Quinta. Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament, el llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos, la data, hora i lloc de realització de la primera prova del procés i la composició del tribunal qualificador.

Es concedirà un termini de 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació, per a formular esmenes i possibles reclamacions.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Els successius anuncis de la convocatòria, actes, acords i qualsevol resolució vinculada al procés de selecció es faran públics únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Sisena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, es constituirà de la forma següent:

- President: Un empleat/da públic, designat entre el personal de l'Ajuntament d'Ulldecona.
- Vocals: Dos empleats públics designats entre el personal de qualsevol Administració Pública.
- Secretaria: La de la Corporació.

El tribunal podrà comptar, per a la realització de les proves, amb l'assessorament de tècnics o especialistes externs, que tindran veu però no vot.

Setena. Desenvolupament del procés de selecció.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

PRIMERA FASE: VALORACIÓ D'APTITUDS

7.1. Coneixement de les llengües oficials.

Aquest exercici serà obligatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell de coneixement de llengües requerit, sempre i quan no estiguin exemptes de fer-ho.

7.1.1 Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'un exercici de coneixements bàsics de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell A2.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

7.1.2. Prova de coneixements de castellà.

La prova s'estructurarà i avaluarà de la mateixa manera que la prova de coneixements de català.

SEGONA FASE: OPOSICIÓ (MÀXIM 20 PUNTS)

7.2.Coneixements pràctics

La prova consistirà en la realització dels exercicis pràctics que determini l'òrgan de selecció, referits a les tasques pròpies de la plaça convocada (maneig de maquinària, reparacions, utilització d'EPIs...).

Aquesta prova serà eliminatòria i podrà estructurar-se en fases successives, si així ho acorda el tribunal. Per a superar la prova serà necessari obtenir una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació màxima en cada una de les fases en què s'estructuri la prova.

En aquesta prova es podrà obtenir un màxim de 20 punts i la qualificació de cada aspirant vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels exercicis pràctics realitzats.

TERCERA FASE: CONCURS (MÀXIM 10 PUNTS)

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment, d'acord amb el següent barem:

A. Experiència professional (fins un màxim de 4 punts).

Per l'experiència demostrada a l'Administració Pública o a l'empresa privada en el desenvolupament de llocs de treball de peó de brigada o equivalents, a raó de:

- 1 punt per semestre treballat a l'Administració Pública.
- 0,60 punts per semestre treballat a l'empresa privada.

A efectes de còmput, un semestre equival a 180 dies. El períodes treballats a temps parcial es computaran proporcionalment a la jornada treballada.

L'experiència professional s'acreditarà amb el certificat de l'empresa, contracte o nomenament, als quals s'adjuntarà el document de vida laboral. Haurà de quedar especificat, en qualsevol cas:

- El temps exacte de la prestació del servei.
- L'empresa o administració on es va prestar el servei.
- Les tasques o funcions que va desenvolupar durant el període esmentat.

B. Formació (fins un màxim de 6 punts)

1. Formació reglada:

Titulacions rellevants per les funcions a desenvolupar, a raó de:

- 1,5 punts per titulacions de formació professional de grau mitjà o equivalent relacionades amb el lloc de treball.
- 1 punts per titulacions de formació professional bàsic o equivalent relacionades amb el lloc de treball.
- 0,5 punt per estar en possessió del títol d'Educació Secundària Obligatòria o equivalent.

En cas d'estar en possessió d'un certificat de professionalitat que comprengui una o diverses unitats de competència incloses en els títols de formació professional relacionats amb el lloc de treball, la puntuació es calcularà en proporció al número d'hores de formació acreditades respecte del número d'hores del títol d'FP complet.

La puntuació d'aquest apartat no serà acumulativa, puntuant-se només el títol que compti amb la valoració més alta.

2. Disposar dels següents carnets i títols:

- Carnet d'aplicador i manipulador de productes fitosanitaris nivell bàsic: 1 punt.
- Carnets de conduir de les categories C o E: 1 punt.
- Certificats de formació o diplomes en matèries relacionades amb la seguretat i salut en el treball, manteniment d'edificis, obres vials, productes, materials i tècniques d'execució de la construcció, ús de màquines de treball (motoserra, desbrossadora, Kärcher, soldadora...) que puguin suposar una millora de les capacitats i aptituds de l'aspirant, a raó de 0,02 punts per cada hora de formació amb aprofitament acreditada, fins a 2,5 punts.

Vuitena. Valoració final i relació d'aprovats

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició i en la fase de concurs.

En cas d'empat, aquest es resoldrà aplicant el següent ordre de prelació:

1) Millor puntuació en l'exercici pràctic.
2) Millor puntuació en la fase de concurs.
3) Si persisteix l'empat finalment es procedirà al sorteig.

Un cop atribuïdes les puntuacions de cadascuna de les persones aspirants, es farà pública la puntuació i la proposta de constitució de la borsa de treball d'acord amb l'ordre de classificació dels aspirants. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.

Novena. Constitució i funcionament de la Borsa de Treball.

Feta la proposta de nomenament o contracte, la persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Acceptada la proposta, caldrà presentar la següent documentació:

- DNI o NIE.
- Fotocòpia del permís de conduir B.
- Model 145 de comunicació de dades al pagador.
- Número de compte on es domiciliarà el pagament de les retribucions.

En cas que la persona contactada refusi la proposta, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

El rebuig de l'oferta de treball suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen les renúncies per causa justificada. Es consideraran causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com malaltia, compliments de deure inexcusable de caràcter públic o personal o deures vinculats a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral degudament acreditades.

Són causes d'extinció del nomenament les previstes a l'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitat.

Desena. Recursos.

L'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, posa fi a la via administrativa i és susceptible de recurs contenciós administratiu, que s'ha d'interposar davant els Jutjats de Tarragona, en el termini de dos mesos; o, alternativament, de recurs potestatiu de reposició, que s'ha d'interposar davant el mateix òrgan que ha aprovat l'acte, en el termini d'un mes. No obstant això, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.