

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE SOCORRISTES DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ULLDECONA

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball de socorristes, per a cobrir les necessitats de personal derivades de la posada en marxa de la piscina municipal durant la temporada de bany 2020. Els contractes es retribuïran segons el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

La durada del contracte i de la jornada laboral dependrà del que disposi la normativa sanitària dictada com a conseqüència de l'emergència sanitària causada per la COVID-19.

Segona. Funcions.

Les funcions a desenvolupar, entre d'altres, són les que es detallen a continuació:

- Vigilància, atenció, detecció, prevenció i actuació en accidents. La/El socorrista romandrà a la zona de bany durant l'horari de funcionament de la piscina, havent d'estar identificable pels usuaris/àries de l'equipament.
- Prestació dels primers auxilis que siguin precisos i acompanyament de les persones amb discapacitat i amb dificultat de mobilitat que ho requereixin.
- Fer complir la normativa de règim intern i supervisar que els/les usuaris/àries de la piscina facin un ús correcte de les instal·lacions, controlant l'aforament màxim. Vetllar permanentment per fer complir les normes de seguretat i comportament, especialment aquelles que s'hagin dictat com a conseqüència de l'emergència sanitària.
- Col·laborar en les següents tasques: anàlisi de l'aigua, passar el caça papallones, control d'usuaris i neteja de la instal·lació (repàs del sòl de la piscina, insectes i brossa de l'aigua), sempre i quan no interfereixi en la seva tasca principal de socorrista.
- Omplir les fitxes del sistema d'autocontrol de piscina, pel que fa a la seguretat i assistència sanitària.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles altres funcions que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes segons la seva categoria i les necessitats del servei.

Tercera. Requisits.

Per a ser admès i prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o disposar de permís de treball en vigor, en cas de persones estrangeres.
- b) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- d) Coneixement de llengües: Acreditar coneixements de llengua catalana i castellana, equivalents al nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran mitjançant una prova específica de llengua.
- e) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- f) Estar inscrit o en condicions d'obtenir la inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), com a socorrista aquàtic.

- g) No haver estat separat, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Quarta. Presentació de sol·licituds.

Lloc i termini de presentació

La documentació es presentarà:

- Presencialment, al Registre General de l'Ajuntament (ubicat al carrer Major, 49, Ulldecona) en horari d'atenció al públic, de 10.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres.
- Telemàticament a través del registre electrònic de l'Ajuntament ([Seu electrònica de l'Ajuntament d'Ulldecona](#))
- O en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest últim cas, s'haurà d'enviar la documentació i el justificant de registre per correu electrònic a la següent adreça: ajuntament@ulldecona.cat. L'incompliment d'aquesta condició suposarà l'exclusió de l'aspirant.

El termini de presentació de sol·licituds acabarà el dia **8 de juny de 2020**.

Contingut de la sol·licitud

Les sol·licituds es presentaran en el model oficial que s'adjunta com a annex I d'aquestes bases i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Certificats oficials acreditatius del nivell de coneixements de les llengües catalana i castellana que s'exigeixen a la convocatòria. Les persones que tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, estan exemptes d'aportar el certificat acreditatiu del nivell de coneixements de la llengua castellana.
- Document que acrediti la inscripció en el ROPEC o la possessió de les condicions necessàries per a obtenir-la.
- Autobaremació de mèrits, segons el model que s'adjunta com a annex II d'aquestes bases, amb la documentació acreditativa corresponent als mèrits al·legats.
- Currículum de l'aspirant on es detallin clarament els períodes treballats i les funcions realitzades en cada lloc de treball.

En el full de sol·licitud s'haurà de fer constar necessàriament un telèfon mòbil i una adreça electrònica de contacte.

Quinta. Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de tres dies, amb el llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos, i la composició del tribunal qualificador, que es farà pública al tauler electrònic d'anuncis de l'Ajuntament.

Durant el termini de tres dies hàbils es podran formular esmenes i possibles reclamacions al llistat provisional. Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

En el cas que no hi hagi cap persona exclosa, l'esmentada llista s'eleva a definitiva.

Els successius anuncis de la convocatòria, actes, acords i qualsevol resolució vinculada al procés de selecció es faran públics únicament al web de l'Ajuntament ulldecona.cat/1-11-20-19.

Sisena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, es constituirà de la forma següent:

- President/a: Un/a empleat/da públic de qualsevol Administració Pública.
- Vocals: Dos empleats/des públics de qualsevol Administració Pública.
- Secretari/ària: El/la de la Corporació.

El tribunal podrà comptar, per a la realització de les proves, amb l'assessorament de tècnics o especialistes externs, que tindran veu però no vot.

Setena. Desenvolupament del procés de selecció.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

PRIMERA FASE: VALORACIÓ D'APTITUDS

7.1. Coneixement de les llengües oficials.

Aquest exercici serà obligatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell de coneixement de llengües requerit, sempre i quan no estiguin exemptes de fer-ho.

7.1.1 Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'un exercici de coneixements bàsics de la llengua catalana, corresponent al nivell B1.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

7.1.2. Prova de coneixements de castellà.

La prova s'estructurarà i avaluarà de la mateixa manera que la prova de coneixements de català.

SEGONA FASE: CONCURS (MÀXIM 20 PUNTS)

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment, segons el següent barem:

7.2.1. Experiència professional (fins un màxim de 15 punts).

- Experiència laboral com a socorrista: 0,8 punts per mes treballat, fins un màxim de 10 punts.
- Experiència laboral com a monitor d'activitats aquàtiques: 0,1 punts per mes treballat, fins un màxim de 5 punts.

L'experiència professional s'acreditarà amb el contracte de treball o nomenament, en els quals han de quedar especificada la categoria professional i les tasques o funcions realitzades. També caldrà aportar el document de vida laboral, que podrà quedar acotat als períodes que s'al·leguen com a mèrit.

7.2.2. Formació (fins un màxim de 5 punts)

- Titulacions universitàries relacionades amb l'esport i l'activitat física: 5 punts.
- Cicles formatius de grau superior relacionats amb l'esport i l'activitat física: 3 punts.
- Cicles formatius de grau mitjà relacionats amb l'esport i l'activitat física: 1 punts.

Caldrà aportar el títol acadèmic o document acreditatiu equivalent.

TERCERA FASE: EXERCICI COMPLEMENTARI I OPTATIU (MÀXIM 5 PUNTS)

A criteri del tribunal, es podrà realitzar una entrevista als aspirants que hagin superat la fase d'oposició, en la qual s'avaluaran les següents competències professionals:

- Actitudinals (adaptació, compromís amb l'organització, iniciativa, recerca de solucions).
- Relacionals (comunicació, habilitats interpersonals, treball en equip).

Vuitena. Valoració final i relació d'aprovals

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en la segona i tercera fase, (si es realitza l'entrevista).

En cas d'empat, l'ordre s'establirà valorant en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'apartat d'experiència en la fase de concurs.

Un cop atribuïdes les puntuacions de cadascuna de les persones aspirants, es farà pública la puntuació i la proposta de constitució de la borsa de treball d'acord amb l'ordre de classificació dels aspirants. Aquesta relació es publicarà únicament al web de l'Ajuntament ulldecona.cat/1-11-20-19.

En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.

Novena. Constitució i funcionament de la Borsa de Treball.

Feta la proposta de nomenament o contracte, la persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

Acceptada la proposta, caldrà presentar la següent documentació:

- DNI o NIE.
- Certificat de delictes de naturalesa sexual.
- Model 145 de comunicació de dades al pagador.
- Número de compte on es domiciliarà el pagament de les retribucions.

En cas que la persona contactada refusi la proposta, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent. Seguidament es proposarà al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.

El rebuig de l'oferta de treball suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen les renúncies per causa justificada. Es consideraran causes justificades aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com malaltia, compliments de deure inexcusable de caràcter públic o personal o deures vinculats a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral degudament acreditades.

Són causes d'extinció del nomenament les previstes a l'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Desena. Recursos.

L'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, posa fi a la via administrativa i és susceptible de recurs contenciós administratiu, que s'ha d'interposar davant els Jutjats de Tarragona, en el termini de dos mesos; o, alternativament, de recurs potestatiu de reposició, que s'ha d'interposar davant el mateix òrgan que ha aprovat l'acte, en el termini d'un mes. No obstant això, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.