

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A CONSTITUIR UNA BORSA DE TREBALL, PER A COBRIR NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL LABORAL MONITORS/ES ESPORTIUS

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases específiques la constitució d'una borsa de treball, per a cobrir necessitats temporals de personal laboral monitors/es esportius, que es puguin produir a l'Ajuntament d'Ulldecona (per tal de cobrir les possibles incidències que es puguin donar en el personal de la plantilla, com baixes per incapacitat temporal, gaudiment de vacances, acumulació de tasques, etc. o per la celebració de contractacions temporals per a atendre, si s'escau, les ofertes esportives que l'Ajuntament decideixi emprendre).

La contractació de personal laboral monitors/es esportius ve motivada per la recuperació des del 13 de desembre de 2013 de la gestió directa de les tasques desenvolupades per l'Institut Municipal d'Esports d'Ulldecona, amb les escoles esportives, que és un servei públic que, ha requerit de forma indirecta o directa de gestió, per obligació legal, la contractació de personal laboral durant el curs, sense el qual és impossible la posada en marxa i desenvolupament del servei, i es considera que concorren les circumstàncies excepcionals per cobrir necessitats urgents i inajornables.

Segona. Modalitat del contracte

La modalitat del contracte seria la temporal per obra o servei determinat limitada al funcionament d'aquell servei públic, d'acord a la regulació establerta a l'article 15, núm. 1, a) de l'Estatut dels Treballadors, Text refós aprovat per Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Tercera. Condicions d'admissió dels aspirants

Per poder prendre part en el procés selectiu, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els/les aspirants han de complir les condicions fixades en l'article 56 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els requisits següents:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a places reservades al personal laboral, d'acord amb el que s'estableix a l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- 2) Estar en possessió de la titulació exigida per a optar a la plaça, que serà:
 - Titulació general: Estar en possessió del títol d'ESO, Graduat Escolar, FP1 o equivalent.
 - Titulació esportiva: Estar en possessió d'un títol en matèria esportiva que acrediti la capacitat tècnica de l'aspirant.

Per titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la

seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació i Cultura.

- 3) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.
- 4) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- 5) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- 6) Posseir el certificat de nivell intermedi (B) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents o superiors. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, del nivell intermedi (B2).

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català ni el nivell de castellà (pels estrangers) exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que hauran de superar aquests aspirants.

Quarta. Forma i termini de presentació d'instàncies

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu esmentat hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, presentant una sol·licitud tipus en el Registre General d'Ulldecona adreçades a l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Ulldecona (Carrer Major, 49, 43550 Ulldecona) especificant a la convocatòria a la qual desitja concórrer i s'haurà de presentar en hores d'oficina, en el termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPT. La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Les bases íntegres es publicaran en el tauler d'anuncis i al lloc web de l'Ajuntament.

La sol·licitud haurà de ser en el model normalitzat que es lliurarà en el Registre General de l'Ajuntament i es podrà descarregar en la web de l'Ajuntament (<http://www.ulldecona.cat/>).

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- b) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- c) Certificació negativa del Registre Centrals d'Antecedents Penals, amb una antiguitat màxima de 15 dies, o l'autorització a l'Ajuntament per a sol·licitar-la en cas de resultar seleccionat per al lloc de treball.
- d) Títol corresponent al certificat nivell intermedi (B) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

- e) Un currículum vitae de l'aspirant i una relació dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la seva valoració en la fase de concurs, s'hauran d'acreditar documentalment perquè es tinguin en consideració, mitjançant la presentació de fotocòpies compulsades. Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.
- f) L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració.
- g) Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.
Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que son necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Cinquena. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una declaració de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixement català, la composició del tribunal, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció i l'ordre d'actuació dels aspirants.

L'esmentada resolució, que es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament d'Ulldecona, haurà de concedir un termini de 3 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Les reclamacions es resoldran en un termini màxim de 30 dies següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació.

Sisena. Tribunal qualificador

1. El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un president, 2 vocals i un secretari. Tots els membres del tribunal seran designats l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.

El Secretari del tribunal actuarà amb veu i sense vot. La totalitat dels membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

2. Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setena. Sistema de selecció i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció és de concurs, de lliure accés.

7.1. Fase prèvia: Prova de coneixement de llengües

1r Exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Prova de català. Consistirà en la realització d'una prova de

coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell intermedi (B) de la Direcció de Política Lingüística, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigida.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

2n Exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Prova de castellà.

Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola. N'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell intermedi d'espanyol o nivell B2 que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

7.2. Valoració de mèrits

Mèrits computables:

a) Experiència professional: **Màxim 3 punts.**

Pels serveis efectius prestats en administracions públiques, desenvolupant les funcions de monitor/a d'esports, a raó de 0,50 punts per any de servei.

Documents justificatius obligatoris

- Certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats en l'Administració.
- Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Quan el còmput de temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat, comptant per mesos sencers.

b) Formació i perfeccionament: **Màxim 2 punts**

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest lloc requereixi.

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems:

Nombre d'hores, en el cas que no ho facin així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.

- Per cursos, jornades o seminaris de fins a 10 hores.....0,05 punts per curs
- Per cursos d'11 a 20 hores.....0,10 punts per curs
- Per cursos de 21 a 30 hores.....0,20 punts per curs
- Per cursos de més de 30 hores.....0,30 punts per curs
- Per diplomatura/llicenciatura o equivalent..... 1 punt
- Per mestratge i /o Postgrau..... 1 punt

No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació, doctorats, diplomatures, mestratges...

7.3. Entrevista personal: Màxim 2 punts

Es realitzarà una entrevista, per tal de valorar el nivell d'adequació dels aspirants al lloc de treball de monitor/a d'esports, definit a la relació de llocs de treball de l'ajuntament d'Ulldecona, al perfil professional i a les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuable de **0 a 2 punts**.

Vuitena. Relació d'aprovat i borsa de treball

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal la relació d'aprovat/des per ordre de puntuació final.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'apartat d'experiència professional de la valoració de mèrits. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda en la formació i perfeccionament de la valoració de mèrits. Si encara persisteix, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova relacionada amb les funcions pròpies de la plaça que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

Els candidats aprovats d'acord amb el que s'estableix al paràgraf anterior, conformaran una borsa de treball que serà utilitzada per l'Ajuntament d'Ulldecona per a futures vacants de monitors en les Escoles Esportives, o les ofertes esportives que l'Ajuntament decideixi emprendre que requereixin monitors esportius d'aquests perfils. La vigència de la borsa s'estendrà fins que es realitzi una nova convocatòria pública de contractacions per a les escoles esportives.

Els aspirants inclosos en la relació d'integrants de la borsa de treball seran cridats per cobrir les incidències i necessitats de personal que es vagin produint per rigorós torn d'ordre, havent-se d'incorporar de manera immediata. Si la persona cridada no pot incorporar-se de forma immediata, s'actuarà d'acord amb el que preveu la base tercera, i serà cridada la següent persona per ordre de llista.

Cap aspirant serà exclòs de la borsa a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

Quan l'aspirant sigui cridat en temps i forma per la incorporació per una contractació, i renunciés dues vegades consecutives a la proposta de contractació, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelación. Per tant, el segon rebuig consecutiu a la incorporació al servei de l'Ajuntament d'Ulldecona no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata: malaltia, maternitat (durant el termini d'embaràs i

les 16 setmanes posteriors al part o 18 si és part múltiple), per causes de violència de gènere, trobar-se treballant en el moment de la crida, o per exercir un càrrec polític o estar dispensat sindicalment.

Aquestes causes hauran de ser documentades amb un termini màxim de 5 següents al dia que es realitza la proposta. De no fer-ho, es considera no justificat i es passarà (en cas que sigui la 2 vegada) al últim lloc de la llista.

Novena. Incidències

En tot el no previst en la present convocatòria, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa dels textos vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions de l'òrgan de valoració podran ser impugnats pels interessats d'acord amb el previst a les normes del règim jurídic de les administracions públiques.

El Tribunal queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.