

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA COBERTURA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT D'ULLDECONA, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI

Primera. Objecte de la convocatòria.

La provisió mitjançant el sistema de promoció interna de l'ajuntament d'Ulldecona, d'una plaça de caporal de la Policia Local d'Ulldecona enquadrada en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C2, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals.

Segona. Condicions dels aspirants.

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocant.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) No tenir menys de 18 anys ni més de 55 anys.
- e) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre equivalent o superior.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Estar en possessió dels carnets B i A.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Tercera. Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva última publicació, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat, i s'han d'adreçar a la presidenta de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 15 euros i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, que han d'adjuntar el resguard acreditatiu del pagament a la sol·licitud.

Quarta. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant les llistes de les persones aspirants admeses i excloses, i indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes certificades i concedirà un termini de deu dies per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones interessades. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de les persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la.

Cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president/a i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari/a no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

Sisena. Procés de selecció

La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants, per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per sorteig, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Setena. Desenvolupament de la fase de concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

1. Per haver exercit com agent de la policia local d'Ulldecona.
Per cada any complet.....0,25 punts fins a un màxim de 2 punts.
2. Antiguitat en altres cossos policials.
Per cada any complet.....0,15 punts fins a un màxim d'1 punt.
3. Per tasques de cap de torn, responsable de torn o caporal interí en absència d'un comandament durant el servei exercides en serveis policials:
Per cada any complert.....0,50 punts fins a un màxim de 3 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

B) Titulacions acadèmiques:

1. Batxillerat superior, formació grau mitjà o superior.....0,5 punts.
2. Diplomatura universitària o equivalent.....0,75 punts.
3. Llicenciatura universitària..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional:

1. Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, per cursos realitzats amb aprofitament
 - Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,25 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores.....0,40 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores.....0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores.....0,80 punts per curs.
2. Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:
 - Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,15 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores.....0,25 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores.....0,30 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores.....0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.
Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats.
Si no ho fan així, es computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

1. Per disposar del nivell C de català.....0,5 punts.
2. Per disposar del nivell D de català..... 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses, felicitacions i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent o de caporal.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs de mèrits no pot ser, en cap cas, superior a 10 punts.

Vuitena. Exercicis de l'oposició

1r. Exercici. Psicotècnic

Les proves psicotècniques han de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquestes proves poden completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

2n. Exercici. Pràctic

El tribunal proposarà a les persones aspirants un o més casos pràctics que hauran de resoldre per escrit en

el temps màxim de 90 minuts, i realcionats amb el temari que figura a l'annex 1.

El tribunal pot disposar que cada persona aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquest exercici es puntuarà entre zero i deu punts. Quedaran eliminats els opositors que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.

3r. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

4r. Prova mèdica.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els i les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a la convocatòria.

Novena. Qualificacions dels i les aspirants i proposta de nomenament

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris. L'exercici segon es qualifica entre zero i deu punts, i queden eliminats els aspirants que obtenen una qualificació inferior a 5. La resta d'exercicis es qualifiquen d'apte o no apte.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

El tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que facin la prova mèdica.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la

documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Desena. Curs específic i període de pràctiques

5è Exercici. Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

6è Exercici. Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats funcionaris en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Onzena. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Dotzena. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldesa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos

mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX 1: TEMARI

BLOC I. CODI PENAL

1. Delictes contra les persones: Homicidi i lesions.
2. Delictes de violència de gènere.
3. Delictes contra el patrimoni. Furt. Robatoris. Robatori i furt d'ús vehicles.
4. Delictes contra la salut pública.
5. Delictes d'Odi.
6. Delictes contra l'Administració Pública.

BLOC II. PROCESSAL PENAL

7. L'atestat policial: concepte, naturalesa, formes d'iniciació, requisits formals, valor processal, diligències que l'integren, les actes, inspecció ocular i recollida de proves.
8. Policia judicial. Àmbits i funcions.
9. La detenció. Límits legals, supòsits i garanties.
10. Procediment d'Habeas Corpus.
11. El domicili: Concepte i casuística. Domicili persones jurídiques. L'entrada i registre.

BLOC III. MARC NORMATIU

12. Llei de seguretat viària 6/2015.
13. Reglament general de conductors.
14. Ordenança de mesures per fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic.

BLOC IV. LEGISLACIÓ POLICIAL

15. La llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals.
16. Llei Orgànica 4/2015, de protecció de seguretat ciutadana.

BLOC V. PROCEDIMENTS POLICIALS I GESTIÓ OPERATIVA D'UN COS POLICIAL

17. Estructura i Organització de la Policia Local d'Ulldecona..
18. Gestió operativa..
19. Mesures d'autoprotecció i seguretat. Nivells d'alerta.
20. Gestió OAC.
21. La identificació i l'escorcoll a persones.
22. Normes d'actuació en trasllats i custòdia de detinguts.
23. Protocol d'actuació per a l'atenció a les urgències, els trasllats i els ingressos involuntaris de persones amb malalties mentals.
24. Normes d'actuació per a la detecció, prevenció i gestió operativa dels comportaments discriminatoris.
25. Violència masclista.
26. Delictes contra la seguretat viària.
27. Trencament d'immobilització d'un vehicle.
28. Vehicles de Mobilitat personal i cicles de més de dues rodes.
29. Protecció, tinença i venda d'animals..
30. Pla Bàsic d'actuació en emergències.

BLOC VI. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL

31. L'organització municipal. Estructura política i Administració executiva.

BLOC VII. DESENVOLUPAMENT HABILITATS

- 32. Lideratge i coordinació de grups de treball. Habilitats de lideratge personal i de grup.
- 33. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal.
- 34. La comunicació. Comunicació i informació. Comunicació eficaç i escolta activa. Mitjans i canals de transmissió de la informació.
- 35. La gestió de situacions adverses, L'anàlisi i solució de problemes.
- 36. NIP/SIP