

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, EN TORN LLIURE, PER A LA CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX DE SET PLACES D'AUXILIAR DE GERONTOLOGIA

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació de set persones per a la categoria professional d'auxiliar de gerontologia, per a prestar els seus serveis a la residència municipal, en règim de personal laboral fix, en execució de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023.

La plaça té assignades les retribucions establertes al Conveni col·lectiu autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran (GERCAT).

Segona. Requisits.

Per a ser admès i prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o, en el cas de les persones que no la tinguin, disposar del permís de residència i de treball en vigor.
2. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
4. Estar en possessió de qualsevol de les titulacions regulades a l'Ordre TSF/216/2019: Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència, tècnic/a en atenció sociosanitària, tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, tècnic auxiliar de clínica, tècnic auxiliar de psiquiatria, tècnic auxiliar d'infermeria, Certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials...
5. Coneixement de llengües: Acreditar coneixements de llengua catalana i castellana, equivalents al nivell B1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran mitjançant una prova específica de llengua.
6. No haver estat separat, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Tercera. Presentació de sol·licituds.

Lloc i termini de presentació

La documentació es presentarà al Registre General de l'Ajuntament (ubicat al carrer Major, número 49, Ulldecona) en horari d'atenció al públic, de 10.00 a 14.00 hores de dilluns a divendres, o en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per presentar sol·licituds comença a partir de la publicació de la present convocatòria i acabarà en 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Contingut de la sol·licitud

1. Les sol·licituds es presentaran en el model oficial que s'adjunta com a annex I d'aquestes bases i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Còpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Còpia de la titulació exigida a la convocatòria o equivalent o el resguard d'haver abonat els drets per

- a la seva expedició.
- Certificats oficials acreditatius del nivell de coneixements de les llengües catalana i castellana que s'exigeixen a la convocatòria. Les persones que tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, estan exemptes d'aportar el certificat acreditatiu del nivell de coneixements de la llengua castellana.
- Autobaremació de mèrits, segons el model que s'adjunta com a annex II d'aquestes bases, amb la documentació acreditativa corresponent als mèrits al·legats.
- Currículum de l'aspirant on es detallin clarament els períodes treballats i les funcions realitzades en cada lloc de treball.

En el full de sol·licitud s'haurà de fer constar necessàriament un telèfon mòbil i una adreça electrònica de contacte.

2. Els drets d'examen, segons la corresponent ordenança fiscal municipal, es fixen en la quantitat de 15 euros, i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques per que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les de caràcter personal, informa que el responsable del tractament és Ajuntament d'Ulldecona.

En cas que es consideri que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé es vol demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, us podeu posar en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament d'Ulldecona, a través del correu ajuntament@ulldecona.cat

Aspirants amb discapacitat

Les persones aspirants amb discapacitat, en cas de necessitar adequacions de temps o mitjans materials específics per a realitzar les proves, hauran d'adjuntar un annex a la sol·licitud, en el qual s'indicarà quines són les adequacions i mitjans necessaris per a realitzar la prova en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants. Així mateix, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa del grau de discapacitat al·legat.

Correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

Quarta. Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic a la pàgina web de l'Ajuntament el llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos, la data, hora i lloc de realització de la primera prova del procés i la composició del tribunal qualificador.

Durant un termini de deu dies es podran formular esmenes i possibles reclamacions. Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Els successius anuncis de la convocatòria, actes, acords i qualsevol resolució vinculada al procés de selecció es faran públics únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Cinquena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, es constituirà de la forma següent:

- President: El director de la residència municipal.
- Vocal: La responsable higienicosanitària de la residència municipal.
- Vocal: L'interventor municipal.
- Vocal: Un/a empleat/da públic/a de qualsevol Administració, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Secretària: La secretària municipal.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà comptar, per a la realització de les proves, amb l'assessorament de tècnics o especialistes externs, que tindran veu però no vot.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida als aspirants.

Sisena. Desenvolupament del procés de selecció.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs-oposició i constarà d'aquestes fases:

PRIMERA FASE: VALORACIÓ D'APTITUDS

6.1. Coneixement de les llengües oficials.

Aquest exercici serà obligatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell de coneixement de llengües requerit, sempre i quan no estiguin exemptes de fer ho.

6.1.1 Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'un exercici de coneixements bàsics de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell exigut a la base segona.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

6.1.2. Prova de coneixements de castellà.

La prova s'estructurarà i avaluarà de la mateixa manera que la prova de coneixements de català.

SEGONA FASE: OPOSICIÓ (MÀXIM 40 PUNTS)

Consistirà en les següents proves:

6.2. Prova de coneixements teòrics - De caràcter obligatori i no eliminatori.

Aquesta prova té per objecte comprovar els coneixements teòrics dels aspirants per a l'exercici de les funcions a cobrir.

Consistirà en respondre diverses preguntes, en format tipus test o de pregunta amb resposta curta, a criteri del tribunal, relacionades amb els continguts de les titulacions recollides a l'Ordre TSF/216/2019: Títol de tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència, tècnic/a en atenció sociosanitària, tècnic/a en cures auxiliars d'infermeria, tècnic auxiliar de clínica, tècnic auxiliar de psiquiatria, tècnic auxiliar d'infermeria, certificat de professionalitat d'atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials...

Tindrà una durada màxima de 60 minuts i es puntuarà amb un màxim de 15 punts.

6.3. Prova pràctica - De caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix a donar solució, oralment o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, a un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic relacionats amb les tasques o funcions pròpies del lloc de treball d'auxiliar de gerontologia, segons es detalla a l'article 15 del conveni GERCAT. El tribunal determinarà la durada màxima d'aquesta prova.

En cas que la prova s'estructuri en diversos exercicis, el Tribunal podrà determinar que algun d'ells tingui caràcter eliminatori.

En cas que els aspirants no puguin fer la prova tots alhora, l'ordre d'actuació dels aspirants es determinarà per sorteig abans de donar començament als exercicis.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 25 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 12,5 punts per a superar-la.

TERCERA FASE: CONCURS (MÀXIM 10 PUNTS)

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment, segons el següent barem:

A. Experiència professional (fins un màxim de 5 punts).

Per l'experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat funcions equivalents o anàlogues al lloc de treball o projectes d'àmbit relacionats, a raó de 0,10 punts per mes treballat. El períodes treballats a temps parcial es computaran proporcionalment a la jornada treballada.

L'experiència professional s'acreditarà amb el contracte de treball o nomenament, en els quals han de quedar especificada la categoria professional i les tasques o funcions realitzades. També caldrà aportar el document de vida laboral, que podrà quedar acotat als períodes que s'al·leguen com a mèrit.

B. Formació (fins un màxim de 5 punts)

- 1 punt per estar en possessió d'un títol de Tècnic (cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional) de les famílies professionals de Sanitat o Serveis Socioculturals i a la Comunitat.
- 3 punts per estar en possessió d'un títol de Tècnic Superior (cicle formatiu de grau superior de Formació Professional) de les famílies professionals de Sanitat o Serveis Socioculturals i a la Comunitat.
- 5 punts per estar en possessió d'una titulació universitària que tingui relació amb els perfils professionals recollits al DECRET 142/2010 per als Serveis de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent.

Caldrà aportar el títol acadèmic o document acreditatiu equivalent.

La puntuació d'aquest apartat és acumulativa, de tal forma que una persona que estigui en possessió dos títols de Tècnic (cicle formatiu de grau mitjà de Formació Professional) tindria una puntuació de 2 punts.

Setena. Valoració final i relació d'aprovat

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant les qualificacions obtingudes en la segona i tercera fase.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà valorant en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, prevaldrà el resultat obtingut en l'apartat d'experiència en la fase de concurs. Finalment, l'empat es decidirà per sorteig.

Un cop atribuïdes les puntuacions de cadascuna de les persones aspirants, es farà pública la puntuació d'acord amb l'ordre de classificació dels aspirants. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.

Vuitena. Contractació.

Feta la proposta de nomenament o contracte, la persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Acceptada la proposta, caldrà presentar la següent documentació:

- Model 145 de comunicació de dades al pagador.
- Número de compte on es domiciliarà el pagament de les retribucions.

El període de prova del contracte serà de dos mesos.

Novena. Recursos.

L'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, posa fi a la via administrativa i és susceptible de recurs contenciós administratiu, que s'ha d'interposar davant els Jutjats de Tarragona, en el termini de dos mesos; o, alternativament, de recurs potestatiu de reposició, que s'ha d'interposar davant el mateix òrgan que ha aprovat l'acte, en el termini d'un mes. No obstant això, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Annex I - Sol·licitud de participació en proves selectives de personal al servei de l'Ajuntament d'Ulldecona

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms o raó social

Tipus d'identificació

DNI / NIF NIE

Número identificador del document – lletra

Adreça a efectes de notificació

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper:

Adreça: _____

Codi Postal i Municipi: _____

Telèfon: _____

Notificació electrònica: a la meva bústia electrònica, accessible des de: <https://www.seu-e.cat/web/ulldecona>

Avis de notificació

D'acord amb la normativa vigent, autoritzo l'Ajuntament d'Ulldecona que m'envii avisos per informar-me de les notificacions pendents de recollir en relació amb aquesta sol·licitud:

Al telèfon mòbil: _____

A l'adreça de correu electrònic: _____

Convocatòria:

Publicació: BOPT

Denominació: Auxiliar de gerontologia

Places en relació de llocs de treball: 7

Règim: Personal Laboral fix

Forma de selecció: Concurs-oposició

Documents que aporto:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- Còpia del títol acadèmic exigít a la base segona.
- Certificats oficials acreditatius del nivell de coneixements de les llengües catalana i castellana que s'exigeixen a la convocatòria. Les persones que tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, estan exemptes d'aportar el certificat acreditatiu del nivell de coneixements de la llengua castellana.
- Autobaremació de mèrits, segons el model que s'adjunta com a annex II d'aquestes bases, amb la documentació acreditativa corresponent als mèrits al·legats.
- Currículum de l'aspirant on es detallin clarament els períodes treballats i les funcions realitzades en cada lloc de treball.

Demano:

Participar en les proves selectives per a l'accés a la plaça que s'indica a l'apartat convocatòria i declaro conèixer i acceptar el contingut de les bases i reunir tots i cadascun dels requisits per accedir a la plaça i/o condicions exigides en la base 2a de la convocatòria.

Signatura

Ulldecona, de de

L'Ajuntament d'Ulldecona és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades sota el seu consentiment i l'informa que aquestes dades es tractaran de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), amb la finalitat del qual és gestionar la petició i mantenir la comunicació i la informació necessàries per a proporcionar un servei de qualitat i conservar-les durant no més temps del necessari per a mantenir la finalitat del tractament i quan ja no sigui necessari per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per a garantir-ne la pseudonimització o la destrucció total. No es comunicaran les dades a tercers, tret que sigui obligació legal. Així mateix, se l'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i els de limitació i oposició al seu tractament tot adreçant-se a Ajuntament d'Ulldecona a carrer Major, 49 - 43550 Ulldecona (Tarragona). Email: ajuntament@ulldecona.cat i el de reclamació a <https://apdcat.gencat.cat>.

Acreditació de pagament de la taxa sobre participació en proves selectives municipals (Secció 9 de l'ordenança fiscal municipal reguladora de les taxes)

El pagament de la taxa es pot fer efectiu:

- a) A la tresoreria de la corporació, en el moment de presentació de la sol·licitud.
- b) Mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al següent compte corrent de BBVA.

Oficina: **Ulldecona**

Número de compte: **ES50 0182 5634 1202 0003 5381**

- c) Per gir postal o telegràfic.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària o bé per gir postal o telegràfic, s'ha de fer constar com a remitent el nom i cognoms de l'aspirant, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

A segellar per la Tresoreria municipal, en cas de pagament presencial:

Annex II – Autobaremació fase de concurs

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms o raó social

Tipus d'identificació

DNI / NIF NIE

Número identificador del document – lletra

Convocatòria:

Publicació: BOPT
 Denominació: Auxiliar de gerontologia
 Places en relació de llocs de treball: 7
 Règim: Personal laboral fix
 Forma de selecció: Concurs oposició

a) Experiència professional

Màxim 5 punts

b) Formació i perfeccionament

Màxim 5 punts

TOTAL

Declaro que són certes totes les dades dalt consignades. Així mateix, autoritzo al Tribunal qualificador a comprovar, en qualsevol moment, les dades en aquest document consignades.

Ulldecona, de de