

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS, EN TORN LLIURE, PER A LA CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX D'UN/A METGE/SSA PER A LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació d'un/a metge/ssa per a la residència municipal, en règim de personal laboral fix, en execució de l'oferta pública d'ocupació de l'any 2023.

Es tracta d'un contracte a temps parcial, amb una jornada de treball de 10 hores setmanals.

Segona. Requisits

Per a ser admès i prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola o, en el cas de les persones que no la tinguin, disposar del permís de residència i de treball en vigor.
2. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
4. Estar en possessió del Títol de Metge Especialista en Geriatria, del Títol de Metge Especialista en Medicina Familiar i Comunitària o dels altres títols i certificats previstos al Reial Decret 853/1993, sobre exercici de les funcions de Metge de Medicina General en el Sistema Nacional de Salut.
5. Coneixement de llengües: Acreditar coneixements de llengua catalana i castellana, equivalents al nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència (MECR) segons estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran mitjançant una prova específica de llengua.
6. No haver estat separat, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Lloc i termini de presentació

La documentació es presentarà al Registre General de l'Ajuntament en horari d'atenció al públic, de 09:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres, o en les formes establertes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini per presentar sol·licituds comença a partir de la publicació de la present convocatòria i acabarà en 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

Contingut de la sol·licitud

1. Les sol·licituds es presentaran en el model oficial que s'adjunta com a annex I d'aquestes bases i aniran acompanyades de la següent documentació:

- Còpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Còpia de la titulació exigida a la convocatòria o equivalent o el resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Certificats oficials acreditatius del nivell de coneixements de les llengües catalana i castellana que s'exigeixen a la convocatòria. Les persones que tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, estan exemptes d'aportar el certificat acreditatiu del nivell de coneixements de la llengua castellana.

- Autobaremació de mèrits, segons el model que s'adjunta com a annex II d'aquestes bases, amb la documentació acreditativa corresponent als mèrits al·legats.
- Currículum de l'aspirant on es detallin clarament els períodes treballats i les funcions realitzades en cada lloc de treball.

En el full de sol·licitud s'haurà de fer constar necessàriament un telèfon mòbil i una adreça electrònica de contacte.

2. Els drets d'examen, segons la corresponent ordenança fiscal municipal, es fixen en la quantitat de 15 euros, i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent donen el consentiment perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa.

Aquest Ajuntament, en compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pet que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (en endavant "RGPD"), referent a aquesta activitat de tractament, de selecció de personal, sobre les de caràcter personal, informa que el responsable del tractament és Ajuntament d'Ulldecona.

En cas que es consideri que s'ha vulnerat qualsevol dret o obligació relacionada amb la protecció de les dades de caràcter personal, sigueu coneixedors d'una vulneració de la seguretat de les dades, o bé es vol demanar assessorament en qualsevol aspecte del compliment del RGPD, us podeu posar en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament d'Ulldecona, a través del correu ajuntament@ulldecona.cat.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà públic a la pàgina web de l'Ajuntament el llistat provisional d'aspirants admesos i exclosos i la composició del tribunal qualificador.

Durant un termini de deu dies es podran formular esmenes i possibles reclamacions. Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Els successius anuncis de la convocatòria, actes, acords i qualsevol resolució vinculada al procés de selecció es faran públics únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Cinquena. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador, designat per l'Alcaldia, es constituirà de la forma següent:

- President: El director de la residència municipal.
- Vocal: La responsable higienicosanitària de la residència municipal.
- Vocal: L'interventor municipal.
- Vocal: Un/a empleat/da públic/a de qualsevol Administració, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).
- Secretària: La secretària municipal.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a l'Alcaldia i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal podrà comptar, per a la realització de les proves, amb l'assessorament de tècnics o especialistes externs, que tindran veu però no vot.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida als aspirants.

Sisena. Desenvolupament del procés de selecció

El procés de selecció es registrarà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

PRIMERA FASE: VALORACIÓ D'APTITUDS

6.1. Coneixement de les llengües oficials.

Aquest exercici serà obligatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell de coneixement de llengües requerit, sempre i quan no estiguin exemptes de fer ho.

6.1.1 Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'un exercici de coneixements bàsics de la llengua catalana (expressió escrita, comprensió lectora, expressió oral, gramàtica i vocabulari), corresponent al nivell requerit a la base segona.

La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE o NO APTE, quedant aquests darrers eliminats del procés selectiu.

6.1.2. Prova de coneixements de castellà.

La prova s'estructurarà i avaluarà de la mateixa manera que la prova de coneixements de català.

TERCERA FASE: CONCURS (MÀXIM 50 PUNTS)

El Tribunal procedirà a la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i provats documentalment, segons el següent barem:

A. Experiència professional (fins un màxim de 40 punts).

Per l'experiència acreditada en prestació de serveis on s'hagin desenvolupat funcions equivalents o anàlogues al lloc de treball, a raó de 0,15 punts per mes treballat. El períodes treballats a temps parcial es computaran proporcionalment a la jornada treballada.

L'experiència professional s'acreditarà amb el contracte de treball o nomenament, en els quals han de quedar especificada la categoria professional i les tasques o funcions realitzades. També caldrà aportar el document de vida laboral, que podrà quedar acotat als períodes que s'al·leguen com a mèrit.

B. Formació (fins un màxim de 10 punts)

- 3 punts per estar en possessió del Títol de Metge Especialista en Geriatria.
- 1 punt per cada 50 hores de formació continuada en les especialitats de Geriatria o Medicina Familiar i Comunitària, a través d'accions formatives organitzades o homologades pels Col·legis Oficials de Metges.

Caldrà aportar el títol acadèmic o document acreditatiu equivalent.

Setena. Valoració final i relació d'aprovat

En cas d'empat, es decidirà per sorteig.

Un cop atribuïdes les puntuacions de cadascuna de les persones aspirants, es farà pública la puntuació d'acord amb l'ordre de classificació dels aspirants. Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas que cap dels aspirants superés el procés selectiu, el tribunal declararà deserta la convocatòria.

Vuitena. Contractació

Feta la proposta de nomenament o contracte, la persona interessada haurà de manifestar la seva acceptació o renúncia al nomenament ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'ofertament.

Acceptada la proposta, caldrà presentar la següent documentació:

- Model 145 de comunicació de dades al pagador.
- Número de compte on es domiciliarà el pagament de les retribucions.

El període de prova del contracte serà de sis mesos.

Novena. Recursos

L'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria, posa fi a la via administrativa i és susceptible de recurs contenciós administratiu, que s'ha d'interposar davant els Jutjats de Tarragona, en el termini de dos mesos; o, alternativament, de recurs potestatiu de reposició, que s'ha d'interposar davant el mateix òrgan que ha aprovat l'acte, en el termini d'un mes. No obstant això, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Annex I - Sol·licitud de participació en proves selectives de personal al servei de l'Ajuntament d'Ulldecona

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms o raó social

Tipus d'identificació

DNI / NIF NIE

Número identificador del document – lletra

Adreça a efectes de notificació

Escolliu el mitjà preferent per a rebre les notificacions corresponents a aquesta sol·licitud:

Notificació en paper:

Adreça: _____

Codi Postal i Municipi: _____

Telèfon: _____

Notificació electrònica: a la meva bústia electrònica, accessible des de: <https://www.seu-e.cat/web/ulldecona>

Avis de notificació

D'acord amb la normativa vigent, autoritzo l'Ajuntament d'Ulldecona que m'envii avisos per informar-me de les notificacions pendents de recollir en relació amb aquesta sol·licitud:

Al telèfon mòbil: _____

A l'adreça de correu electrònic: _____

Convocatòria:

Publicació: BOPT

Denominació: Metge

Places en relació de llocs de treball: 1

Règim: Personal Laboral fix

Forma de selecció: Concurs

Documents que aporto:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- Còpia del títol acadèmic exigít a la base segona.
- Certificats oficials acreditatius del nivell de coneixements de les llengües catalana i castellana que s'exigeixen a la convocatòria. Les persones que tinguin la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui llengua oficial, estan exemptes d'aportar el certificat acreditatiu del nivell de coneixements de la llengua castellana.
- Autobaremació de mèrits, segons el model que s'adjunta com a annex II d'aquestes bases, amb la documentació acreditativa corresponent als mèrits al·legats.
- Currículum de l'aspirant on es detallin clarament els períodes treballats i les funcions realitzades en cada lloc de treball.

Demano:

Participar en les proves selectives per a l'accés a la plaça que s'indica a l'apartat convocatòria i declaro conèixer i acceptar el contingut de les bases i reunir tots i cadascun dels requisits per accedir a la plaça i/o condicions exigides en la base 2a de la convocatòria.

Signatura

Ulldecona, de de

L'Ajuntament d'Ulldecona és el Responsable del tractament de les dades personals proporcionades sota el seu consentiment i l'informa que aquestes dades es tractaran de conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril (GDPR), i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), amb la finalitat del qual és gestionar la petició i mantenir la comunicació i la informació necessàries per a proporcionar un servei de qualitat i conservar-les durant no més temps del necessari per a mantenir la finalitat del tractament i quan ja no sigui necessari per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per a garantir-ne la pseudonimització o la destrucció total. No es comunicaran les dades a tercers, tret que sigui obligació legal. Així mateix, se l'informa que pot exercir els drets d'accés, rectificació, portabilitat i supressió de les seves dades i els de limitació i oposició al seu tractament tot adreçant-se a Ajuntament d'Ulldecona a carrer Major, 49 - 43550 Ulldecona (Tarragona). Email: ajuntament@ulldecona.cat i el de reclamació a <https://apdcat.gencat.cat>.

Acreditació de pagament de la taxa sobre participació en proves selectives municipals (Secció 9 de l'ordenança fiscal municipal reguladora de les taxes)

El pagament de la taxa es pot fer efectiu:

- a) A la tresoreria de la corporació, en el moment de presentació de la sol·licitud.
- b) Mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària al següent compte corrent de BBVA.

Oficina: **Ulldecona**

Número de compte: **ES50 0182 5634 1202 0003 5381**

- c) Per gir postal o telegràfic.

Quan el pagament s'efectuï mitjançant ingrés en caixa o transferència bancària o bé per gir postal o telegràfic, s'ha de fer constar com a remitent el nom i cognoms de l'aspirant, la data del lliurament i l'import corresponent, i s'ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia del resguard de la imposició.

A segellar per la Tresoreria municipal, en cas de pagament presencial:
