

## **BASES ESPECÍFIQUES PER A LA SELECCIÓ, MITJANÇANT OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A INFORMÀTIC, SUBGRUP A2, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT D'ULLDECONA**

### **Base 1a. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió, mitjançant el sistema d'oposició per torn de promoció interna, d'una plaça de tècnic/a informàtic, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament d'Ulldecona, grup de titulació A2, inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024.

### **Base 2a. Requisits dels aspirants**

Els aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits específics:

- a) Haver prestat serveis efectius durant un mínim de dos anys com a personal laboral de l'Ajuntament d'Ulldecona en el grup de titulació immediatament inferior al qual es pretengui accedir.
- b) Estar en situació de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions públiques, o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació, a l'Ajuntament d'Ulldecona.
- c) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent, sens perjudici del que disposa l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic.
- d) Haver complert 16 anys d'edat en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- e) Estar en possessió del títol universitari de grau mitjà en informàtica o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, aquestes han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

- f) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 52/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que no es pugui acreditar el nivell de català establert, l'aspirant haurà de concórrer a la realització de la corresponent prova de nivell. Aquesta tindrà lloc amb antelació a la resta de proves avaluadores de la fase d'oposició, i serà de caràcter eliminatori.

- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- h) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- i) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

### **Base 3a. Presentació d'instàncies**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci extractat de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

El text íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT), i els successius anuncis es faran públics en el web municipal.

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar en model normalitzat davant el Registre general de l'Ajuntament d'Ulldecona, de forma telemàtica a través del servei de la Seu electrònica i transparència [www.seu-e.cat/web/ulldecona](http://www.seu-e.cat/web/ulldecona).

També es podran presentar en qualsevol de les altres formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Quan les sol·licituds es presentin a les oficines de Correus, caldrà que es faci en sobre obert, per a ser datades i segellades pel funcionari abans de la seva certificació. En el supòsit que l'aspirant es dirigeixi a una oficina de correus ó a qualsevol òrgan d'administració pública a presentar la seva sol·licitud i documentació, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament d'Ulldecona, via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans [ajuntament@ulldecona.cat](mailto:ajuntament@ulldecona.cat).

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i el coneixement del contingut d'aquestes bases.

### **Base 4a. Admissió de les persones aspirants**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcaldeessa-presidenta de l'Ajuntament dictarà la resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al web municipal dins l'enllaç <https://www.ulldecona.cat>, juntament amb la composició nominal de l'òrgan de selecció, i el lloc, data i hora de celebració de la primera prova. Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Si alguna de les sol·licituds tingué defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web de l'Ajuntament d'Ulldecona, dins el corresponent apartat de la present convocatòria a l'Oferta d'Ocupació Pública.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

### **Base 5a. Tribunal qualificador**

D'acord amb l'article 60 de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual.

Estarà constituït per un/a president/a i dos vocals, i un/a secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot. La composició nominal de l'òrgan es determinarà en la resolució de persones admeses i excloses.

L'òrgan de valoració queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i de secretaria.

El Tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves i per a les sessions del Tribunal, amb l'objectiu de debatre les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors actuaran amb veu, però sense vot.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria primera.

#### **Base 6a. Desenvolupament del procés selectiu**

El procediment de selecció és el d'oposició, el qual constarà d'una prova teoricopràctica.

La prova consistirà a resoldre per escrit, en el termini màxim de dos hores, un o diversos supòsits pràctics que el Tribunal Qualificador determini i que estaran relacionats amb temes de:

- Ordenadors Personals. Substitució i detecció de components avariats: discs durs, memòries, targetes gràfiques i targetes de xarxa. Eines de clonació de disc dur i maquetes, instal·lació de programari.
- Perifèrics. Connectivitat. Elements d'emmagatzematge. Elements de visualització i digitalització.
- Telefonia fixa, mòbil, VoIP. Dispositius mòbils. Connectivitat inalàmbriques Wifi i 3G/4G.
- Processadors de text i fulls de càlcul entorn de treball LibreOffice Writer i Calc. Disseny gràfic, entorn de treball Canva. Utilitats i funcionalitats.
- Windows 10/ Windows 11. Instal·lació i configuració, treball en Xarxa, recursos compartits i permisos. Gestió de perifèrics, anàlisi i resolució de problemes de seguretat. Windows Server 2016. Dominis, Administració d'usuaris i directori actiu, directives i polítiques de grup, permisos i rols.
- Eines bàsiques d'administració remotes
- Ramsonware i Ciberseguretat. Virus informàtics i atacs. Antivirus i mesures de prevenció.
- Internet i navegadors, utilitats de navegació, configuració de xarxa, instal·lació i gestió de certificats digitals. Correu electrònic i missatgeria, configuració de comptes, tramesa i recepció de missatges, gestió de carpetes, protocols, configuració, anàlisi i resolució de problemes.
- Xarxes d'àrea local conceptes i elements, switch, routers i tallafocs, configuració de serveis i Protocols TCP/IP. Xarxes sense fils, tipus i característiques. Xarxes Wifi, estàndards,

- seguretat i fiabilitat, dispositius.
- Administració Electrónica i signatura Electrónica, mètodes de signatura electrónica.
  - Aplicacions PHP- MYSQL de gestió de les necessitats informàtiques de l'ENS.
  - Manteniment i actualitzacions pàgines web de l'ENS (CMS wordpress). Seu electrónica, expedients electrònics i carpeta Ciutadana, concepte i funcionalitats.

Aquest exercici serà desenvolupat, amb caràcter general, en format electrònic. En tot cas, es garantirà la seva autenticitat, integritat i conservació.

La puntuació d'aquesta prova serà d'un màxim de 10 punts, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar el procés.

### **Base 7a. Valoració de l'oposició.**

La puntuació definitiva de cada aspirant es farà pública a la pàgina web corporativa.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a la plaça convocada reuneix les condicions mínimes necessàries per a desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

### **Base 8a. Qualificació i nomenament de l'aspirant.**

El Tribunal proposarà la contractació de la persona aspirant que hagi superat tots els exercicis de la fase d'oposició.

### **Base 9a. Recursos**

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia d'Ulldecona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

Els actes i les resolucions del tribunal qualificador, s'ajustaran als criteris que s'estableixen Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldia.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.