

BASES QUE REGIRAN LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS DE POLICIA LOCAL (GRUP C1), MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS, PER A SUBSTITUCIONS O PER LA COBERTURA DE PLACES VACANTS PER MÀXIMA URGÈNCIA

Base 1a. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té com a finalitat seleccionar agents de la policia local per a substitucions o per cobrir les possibles vacants, en règim de personal funcionari interí, que puguin produir-se, d'acord amb que s'estableix a l'art. 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Aquestes places d'Agent de la policia local, estan enquadrades en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, escala bàsica, Grup de titulació C1, dotades amb la retribució que correspongui d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.

La convocatòria es fonamenta en allò que disposa l'art. 38 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el RDL 5/2015, de 30 d'octubre regulador del Text Refós de de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La provisió dels llocs de treball s'efectuarà per la modalitat de concurs de mèrits, en el que es valoraran els mèrits acreditats d'acord amb les especificacions i puntuacions que s'esmenten en aquestes bases.

Base 2a. Convocatòria

Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Ulldecona, a la web municipal (www.ulldecona.cat), i es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Base 3a. Funcions

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol de les policies locals i altres normes de caràcter legal o reglamentari i s'exercitaran en règim d'incompatibilitat.

Base 4a. Condicions/Requisits dels aspirants

Les persones interessades a participar en aquesta borsa de treball han de complir els següents requisits:

- Tenir nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys, i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior, o en condicions d'obtenir-la, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives. En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, haurà d'acreditar-se mitjançant certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti. (www.mecd.gob.es).
- Estar en possessió del carnet de conduir classe B.
- Acreditar coneixement oral i escrit de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un grau suficient de català equivalent al nivell intermedi de Català B2 de la Junta Permanent de Català. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació del certificat de la Junta o de qualsevol altre certificat equivalent (Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001). En cas contrari, es realitzarà una prova del mateix grau de dificultat a valorar pel tribunal.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti la

pràctica normal de la feina i acreditar que es compleixen els requisits físics i psicotècnics que estableix la legislació per a desenvolupar aquesta funció.

- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció ni haver estat separat el servei de l'Administració mitjançant expedient disciplinari.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Base 5a. Procés selectiu

El procediment de selecció serà pel sistema d'accés de concurs de mèrits.

La relació amb l'Ajuntament serà personal funcionari interí.

Base 6a. Presentació d'instàncies

Les persones que desitgin prendre part en la borsa de treball podran presentar la sol·licitud, en model oficial que està disponible a la pàgina web municipal www.ulldecona.cat, pels següents mitjans:

- a) En el registre electrònic de l'Ajuntament o en el registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) De manera presencial, al Registre General de l'Ajuntament d'Ulldecona, carrer Major, núm. 49 d'Ulldecona.
- c) A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- d) A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- e) A les oficines d'assistència en matèria de registres.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils següents a la data de publicació del corresponent anunci al BOPT.

L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns a divendres de 10.00 a 14.00 hores.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix totes les condicions i tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix. La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base quarta i en concret, la documentació següent:

1. **Currículum** de la persona aspirant. Fotocòpia del **document nacional d'identitat**, o del passaport, vigent.
2. Fotocòpia de la titulació exigida (títol de batxillerat, tècnic o un altre d'equivalent o superior), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
3. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del **nivell B2 de llengua catalana** de conformitat amb el que preveu el Decret 3/2014, de 7 de gener.
4. Fotocòpia del carnet de conduir **B**.

5. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
6. Fotocòpia dels **documents que acrediten els mèrits** que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveu aquestes bases de la convocatòria.

Tota la documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència al procés de selecció s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Base 7a. Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i es dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, en cap cas respecte de mèrits al·legats. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal (www.ulldecona.cat)

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud.

Base 8a. Tribunal qualificador

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de valoració serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres:

- President: - El cap de la policia local d'Ulldecona o agent de la policia local d'Ulldecona que el substitueixi
- Vocals: - Un agent de la policia local d'Ulldecona.
- La secretària municipal, o funcionària de carrera que la substitueixi.

Secretària: Actuarà com a secretària una persona funcionària de carrera de l'Ajuntament d'Ulldecona, amb veu i sense vot.

La composició nominal de l'òrgan es determinarà en la resolució de persones admeses i excloses.

L'òrgan de valoració queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es planteji des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Base 9a. Inici i desenvolupament del procés selectiu

9.1. Aquesta fase consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins a un màxim de 20 punts (14 punts de mèrits i 6 d'entrevista), d'acord amb el barem següent:

1. Avaluació de mèrits

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

A) *Antiguitat (màxim 5 punts):*

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local,
per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 3.

A.2 Antiguitat en altres cossos policials,
per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 2.

A.3. Experiència en treballs similars, com l'exercici de funcions de vigilant municipal
per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim d'1 punt.

B) *Titulacions acadèmiques (màxim 2 punts): Per altres titulacions superiors a l'exigida en aquesta convocatòria (només es valorarà la més alta):*

B.2 Diplomatura universitària o equivalent.....1,00 punts

B.3 Llicenciatura universitària o equivalent.....2,00 punts

C) *Formació professional (màxim 3 punts): Per assistència a cursos, seminaris i jornades de formació que tinguin relació amb la plaça a ocupar, realitzats fa menys de 10 anys, d'acord amb el següent barem i fins als màxims establerts:*

C.1. Per cursos, seminaris i jornades de formació, organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya fins a un màxim de 3.

- Amb durada fins a 25 hores, per cada un.....0,15 punts

- Amb durada de 26 a 50 hores, per cada un.....0,25 punts

- Amb durada de 51 a 100 hores, per cada un.....0,40 punts

- Amb durada superior a 100 hores, per cada un.....0,50 punts

- Curs de formació bàsica per agents.....1,00 punts

C.2. Per altres cursos, seminaris i jornades de formació relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt.

- Amb durada fins a 25 hores, per cada un.....0,10 punts

- Amb durada de 26 a 50 hores, per cada un.....0,20 punts
- Amb durada de 51 a 100 hores, per cada un.....0,35 punts
- Amb durada superior a 100 hores, per cada un.....0,45 punts

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així, es computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Altra formació complementària (màxim 2 punts):

D.1. Per acreditacions de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (només puntuarà el nivell màxim que s'acrediti):

- Per estar en possessió del nivell 1- Certificat Bàsic ACTIC:.....0,50 punts
- Per estar en possessió del nivell 2- Certificat Mitjà ACTIC:.....0,75 punts
- Per estar en possessió del nivell 3- Certificat Avançat ACTIC: ...1,00 punts

D.2. Es valorarà l'acreditació de coneixements d'idiomes diferents del català i castellà amb certificació oficial (només puntuarà el nivell màxim que s'acrediti en cada idioma):

- Nivell A1:.....0,50 punts
- Nivell A2:.....1,00 punts

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents.

- Nivell C1.....0,50 punts
- Nivell C2.....1,00 punts

F) Recompenses i distincions (màxim 1 punt):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

- Felicitacions de tipus col·lectiu.....0,25 punts
- Felicitacions de tipus individual.....0,50 punts
- Medalles.....0,75 punts

La puntuació total de l'avaluació dels mèrits no pot ser, en cap cas, superior als 14 punts.

2. Entrevista personal

Entrevista individual de cada aspirant amb els membres de l'òrgan de valoració, on es preguntarà sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a proveir i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques del lloc a proveir:

- Control emocional i presa de decisions.
- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions d'agent de policia local.

La puntuació màxima de l'entrevista serà **de 6 punts**, a raó de 2 punts per cadascun dels tres ítems assenyalats.

9.2. Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar a més un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió, i/o tota aquella documentació acreditativa de les tasques realitzades, excepte que aquesta informació ja obri en poder de l'Ajuntament.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

Base 10a. Puntuació final i constitució de la borsa

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final.

Els candidats que hagin superat el concurs constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions que urgentment ha de cobrir la policia local d'Ulldecona en aquests moments, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'art. 32 del decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i s'acrediti la urgència i la necessitat en el moment previ al nomenament.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs. En cas d'empat en les puntuacions es realitzarà un sorteig per establir la prelación en l'ordre de crida en què quedarà constituïda la borsa.

Si els integrants de la borsa de treball refusen una oferta feta per l'Ajuntament d'Ulldecona passaran al final de la borsa de treball; en el cas de produir-se tres renúncies d'un/a mateix/a candidat/a serà donat/da de baixa de la borsa de treball.

Aquesta borsa s'extingirà en el moment que es convoqui un nou procés de selecció per a la cobertura de places d'agent vacants de la policia local i com a màxim en un període de tres anys des de la data de la seva constitució.

Base 11a. Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, la Llei 39/2015 i especialment el Reglament General de Protecció de Dades.

Base 12a. Règim d'impugnacions

Les convocatòries i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels/per les interessats/des,

mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació (article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa), sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat. (articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques).

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i altres disposicions aplicables.