

BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LES OBRES/INSTAL·LACIONS D'AUTOCONSUM AMB ENERGIES RENOVABLES PER A ÚS DOMÈSTIC, COM LA SOLAR FOTOVOLTAICA, EÒLICA O BIOMASSA

Per acord del Ple de la Corporació, adoptat en data 6 de setembre de 2021 es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions en matèria d'energies renovables. Els objectius que s'espera assolir amb l'aplicació d'aquest Pla Estratègic són els següents:

- L'augment en la producció d'energia a partir de fonts renovables.
- La facilitació de l'accés a la titularitat d'aquestes instal·lacions per part dels petits consumidors

La Llei General de Subvencions estableix com a requisit imprescindible per a l'atorgament de subvencions que, amb caràcter previ, s'aprovin les bases reguladores de la concessió, que han de respectar els requisits i condicions establerts en la Llei.

Per això, en ús de les competències que la Llei reconeix al Ple de la Corporació, s'aproven les presents bases reguladores:

1. Objecte de la subvenció.

Instal·lacions d'autoconsum amb energies renovables per a ús domèstic, que s'executen per particulars o comunitats energètiques no mercantils.

2. Requisits que ha de complir el beneficiari de la subvenció i manera d'acreditar-los.

El beneficiari de la subvenció haurà de complir els requisits enumerats en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

El compliment dels requisits enumerats en aquest article s'acredita mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

3. Quantia de la subvenció.

La quantia individual de la subvenció per a cada beneficiari és del 50 % de les despeses subvencionables justificades, fins arribar a un màxim de 1000 euros, tant en el cas de particulars com de comunitats energètiques.

4. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables les següents:

- Cost dels materials i mà d'obra per a la instal·lació dels elements de generació d'energia (panells solars, inversor...).

La instal·lació de generació haurà de mantenir-se en funcionament durant un mínim de dos anys. L'incompliment d'aquest requisit comportarà l'obligació de reintegrar la subvenció d'acord amb el que preveu l'article 31.4 de la Llei General de Subvencions.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta. No s'admet la imputació de costos indirectes.

Les despeses subvencionables s'han d'executar i pagar en el termini que s'indiqui en cada convocatòria.

5. Compatibilitat.

La subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa o altra finalitat, procedents de qualsevol ens públic o privat, nacional o internacional. L'obtenció d'aquests ingressos s'haurà de declarar tant en el moment de la sol·licitud com en el de la justificació de l'aplicació dels fons de la subvenció.

6. Convocatòria.

La convocatòria de la subvenció determinarà l'import global màxim de les subvencions i l'aplicació pressupostària a la qual s'imputarà la despesa. La convocatòria contindrà també la resta d'informació que és exigible d'acord amb l'article 23 de la Llei General de Subvencions.

L'Alcaldia és l'òrgan competent per a aprovar la convocatòria, la qual haurà de respectar el contingut de les presents bases reguladores. La convocatòria s'haurà de publicar en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

7. Sol·licituds.

Les sol·licituds es presentaran en el model normalitzat establert a l'efecte i s'hauran d'acompanyar de la següent documentació.

- Declaració responsable en la qual el beneficiari indiqui que compleix tots els requisits exigits en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- Declaració econòmica, en la qual es detallaran les previsions de subvencions i altres ingressos que ha d'obtenir el beneficiari per la realització de l'activitat subvencionada, les previsions de despeses i el resultat econòmic pressupostat per a l'activitat.
- Projecte d'instal·lació o document necessari per a obtenir la llicència urbanística, que ha d'incloure el pressupost de l'actuació.

La convocatòria de la subvenció determinarà el termini de presentació de sol·licituds.

8. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Es concedirà la subvenció a totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits. En cas que el total de subvencions concedides superi l'import màxim de la convocatòria, es prorratejaran els imports de les subvencions, per tal d'ajustar-los a l'import màxim autoritzat, sense perjudici de la possibilitat d'ampliar la quantia global de les subvencions, mitjançant el procediment legalment establert.

9. Concessió de la subvenció.

L'òrgan instructor del procediment de concessió designat en la convocatòria verificarà que totes les sol·licituds tenen el contingut i s'han presentat en el termini establerts en l'article 7 d'aquestes bases. L'òrgan instructor requerirà l'esmena dels defectes presents en les sol·licituds, excepte quan no compleixin algun requisit no esmenable.

La presentació de l'esmena de les sol·licituds fora de termini, comportarà la desestimació d'aquestes en cas que s'hagi esgotat el pressupost màxim previst en la convocatòria de la subvenció.

Una vegada completes les sol·licituds, l'òrgan instructor verificarà que compleixen els requisits establerts en aquestes bases, en la convocatòria i en la resta de normativa aplicable. Si s'ha previst l'aplicació de criteris de valoració, efectuarà la valoració de les sol·licituds que compleixen els requisits exigibles.

La relació de sol·licituds proposades com a beneficiàries i les que han de formar part de la llista de reserva, amb indicació dels imports, puntuacions i activitats subvencionades, la relació de les sol·licituds desestimades, amb expressió dels motius de la desestimació, i la relació de sol·licituds desistides, s'elevaran a la comissió d'avaluació, la qual emetrà la proposta de resolució provisional.

La comissió d'avaluació estarà formada pels següents membres:

- Alcaldia
- Un representant de cada grup polític municipal.
- Secretaria
- Intervenció
- Serveis tècnics

Emesa la proposta de resolució provisional, es concedirà als interessats un termini de 10 dies per a presentar al·legacions, excepte quan només s'hagin tingut en compte els fets, al·legacions i proves presentats pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució serà definitiva.

Si l'import de la subvenció proposada és diferent a l'import sol·licitat, la proposta de resolució es notificarà als interessats per tal que aquests manifestin la seva acceptació o reformulin la sol·licitud, amb les condicions recollides en l'article 27 de la Llei General de Subvencions.

Una vegada emesa la proposta de resolució definitiva i, si escau, manifestada l'acceptació o aprovada la reformulació, l'Alcaldia resoldrà el procediment de concessió.

La resolució del procediment es notificarà als beneficiaris

El termini màxim per a resoldre la convocatòria i notificar o publicar la resolució de concessió és de tres mesos a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

10. Terminis i forma de justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons.

El beneficiari haurà de presentar la justificació del compliment de la finalitat i l'aplicació dels fons en un termini de tres mesos a partir de la finalització de les obres.

La justificació es presentarà en forma de compte justificatiu amb aportació de documents, i tindrà el següent contingut:

- Acreditació de la instal·lació dels elements de generació d'energia renovable i de la seva posada en funcionament, mitjançant certificat del tècnic instal·lador.
- Memòria econòmica, composta dels següents documents:
 - Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la següent informació:
 - Concepte
 - Activitat
 - Identificació del creditor
 - Número de factura o de document justificatiu.
 - Import.
 - Data d'emissió
 - Data de pagament.
 - Justificació de les desviacions respecte del pressupost inicial.
 - Factures o documents justificatius de la realització de la despesa.
 - Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.
 - Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
 - Declaració responsable sobre el caràcter deduïble o recuperable dels tributs inclosos en la justificació.

La relació classificada de les despeses, la relació detallada d'altres ingressos i les declaracions responsables es presentaran en els models normalitzats facilitats per l'Ajuntament.

11. Terminis i forma de pagament de la subvenció.

El pagament de la subvenció s'ordenarà de manera simultània a l'acte d'aprovació de la justificació, el qual és competència de l'Alcaldia, i es farà efectiu per transferència bancària, al número de compte indicat pel beneficiari.

12. Obligacions de difusió del caràcter públic dels fons que financen l'activitat.

El beneficiaris autoritzen el tractament de les seves dades personals en les accions de difusió del caràcter públic dels fons que financen l'activitat dutes a terme per l'Ajuntament. En tot cas, per a aquells beneficiaris que tinguin la condició de persona física que no exerceix activitat econòmica, no es faran públiques les seves dades personals en els mitjans de difusió.