

FORMACIÓ SUBVENCIONADA FORMACIÓ OCUPACIONAL FOAP 2015

ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGG0208)

Objectius: Realitzar les operacions de recepció i suport a la gestió administrativa derivada de les relacions amb el públic o el client, intern o extern, amb qualitat de servei, dins del seu àmbit d'actuació i responsabilitat, utilitzant els mitjans informàtics i telemàtics, i en cas necessari, una llengua estrangera, i aplicar-hi els procediments interns i la normativa vigent.

Algunes de les matèries que es donaran al curs:

- Tècniques de recepció i comunicació
- Operacions administratives comercials
- Enregistrament de dades
- Gestió d'arxius.
- Anglès
- Ofimàtica
- Formació complementària
- Pràctiques en l'empresa.

Adreçat: Treballadors/es en situació d'atur.

Data Inici: gener – febrer 2016

Data Finalització:

Horari: Dilluns a divendres

Lloc: Escola Pons - Sant Carles de la Ràpita

INSCRIPCIONS A:

escola PONS

Av. Jacint Verdaguer, 12
Sant Carles de la Ràpita
TLF: 977 741158 – 977 745329
Mail: formacio@escolapons.com

