

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR LA LICITACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN LES PARADES VACANTS AL MERCAT MUNICIPAL D'ULLDECONA I CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA**

**1. Objecte**

Constitueix l'objecte del present plec fixar les condicions que han de regir la licitació per l'atorgament de la llicència temporal per a l'ús privatiu de béns de domini públic, concretament dels espais de venda (parades) que hi ha vacants al Mercat Municipal exterior d'Ulldecona i que es relacionen en la clàusula següent.

**2. Característiques de la parada**

D'acord amb l'article 4 del Reglament del mercat municipal d'Ulldecona, les parades de venda que hi ha vacants són les següents:

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| 1) Ubicació parada: | Cardenal Gomà, 7      |
| Metres lineals:     | 7                     |
| 2) Ubicació parada: | Cardenal Gomà, 8      |
| Metres lineals:     | 6                     |
| 3) Ubicació parada: | Cardenal Gomà, 10     |
| Metres lineals:     | 4                     |
| 4) Ubicació parada: | Cardenal Gomà, 11     |
| Metres lineals:     | 5                     |
| 5) Ubicació parada: | Felip II, 8           |
| Metres lineals:     | 3,5                   |
| 6) Ubicació parada: | Vidal i Barraquer, 1  |
| Metres lineals:     | 8                     |
| 7) Ubicació parada: | Vidal i Barraquer, 14 |
| Metres lineals:     | 4                     |
| 8) Ubicació parada: | Montmar, 3            |
| Metres lineals:     | 8                     |

Dies i horaris: tots els divendres laborables de l'any, en l'horari de venda autoritzat al mercat, i en les condicions que s'estableixen en el Reglament del mercat municipal d'Ulldecona, el qual es pot consultar i obtenir a la web municipal.

**3. Durada de la llicència d'ocupació**

La llicència d'ocupació tindrà les mateixes condicions i terminis que resten de l'atorgament inicial de totes les parades del Mercat Municipal d'Ulldecona, per la qual cosa **finalitzarà el 31 de desembre de l'any 2019** tal com s'especifica a l'article 10 i a la Disposició Transitòria del Reglament del mercat municipal d'Ulldecona.

#### **4. Àmbits i límits de la llicència d'ocupació**

Només es podran comercialitzar els productes que corresponen a la denominació de l'activitat per a la qual s'hagi atorgat la llicència, i dins dels límits de la parada.

L'activitat per a la qual es concedeix la parada de venda haurà de complir amb les condicions exigides en aquest plec i en el Reglament del mercat municipal d'Ulldecona.

#### **5. Preu**

El preu mínim de la parada és de 100 € i el proponent podrà millorar-lo a l'alça, tal com es preveu als criteris de valoració de les ofertes.

#### **6. Drets de l'autoritzat**

L'autoritzat tindrà el dret d'explotar, al seu risc i ventura fins el termini de la llicència, i en les condicions establertes en el present plec i en el Reglament del mercat municipal d'Ulldecona, el lloc de venda que se li adjudiqui.

#### **7. Drets de l'Ajuntament**

L'Ajuntament d'Ulldecona tindrà els drets que se'n deriven del Reglament del mercat municipal d'Ulldecona i els que li atorgui la legislació vigent.

L'Ajuntament podrà revocar les autoritzacions per incompliment de la llei o del reglament municipal, la qual cosa no dóna dret ni a indemnització ni a compensació de cap mena.

#### **8. Garanties**

Per poder prendre part en la licitació, els interessats no hauran de dipositar garantia provisional ni definitiva ateses les especificitats pròpies de l'objecte de la licitació i de la naturalesa jurídica del mateix.

#### **9. Requisits dels licitadors**

Poden sol·licitar l'autorització municipal per ser titulars de les parades de venda les persones físiques o jurídiques de nacionalitat espanyola o estrangera amb permís de residència i amb plena capacitat jurídica i d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb l'administració previstos a l'article 60 del Text Refós de la llei de contractes d'administracions públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre.

**Un mateix titular, ja sigui persona física o jurídica, no podrà ser adjudicatari de més de dues parades en el mercat municipal, tal i com estableix l'article 12 del Reglament del mercat municipal d'Ulldecona.**

#### **10. Presentació documentació i terminis**

Les proposicions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament d'Ulldecona, situat al carrer Major, 49, d'Ulldecona, de dilluns a divendres, de 10.00 a 14.00 hores, en el termini de **20 dies hàbils des de la publicació de l'anunci al BOPT.**

D'acord amb el previst a l'article 38.4 de la llei 30/92, de 16 de novembre de règim jurídic de les contractacions públiques i el procediment administratiu comú, si la licitació no es presentés al registre d'entrada de l'Ajuntament, el licitador haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta el mateix dia, mitjançant tèlex, telegrama o telefax 977720622. No obstant això, transcorreguts 10 dies naturals

des de l'últim dia per presentar la proposició sense haver-se rebut a l'Ajuntament, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació d'ofertes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

### 10.1. Exposició pública

Aquest plec de condicions administratives particulars s'exposarà en la web municipal i en el taulell d'edictes de la Corporació, amb anunci de convocatòria en el BOPT.

### 10.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran acompanyades d'una sol·licitud segons model normalitzat (**annex 1**), en dos sobres tancats, identificats en el seu exterior.

Es podrà licitar per més d'una parada, establint en la sol·licitud un ordre de prioritat en les preferències

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter, fins el moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.

El contingut de cada sobre, haurà de tenir els requisits que s'assenyalen a continuació:

**A) Sobre número 1:** Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Núm. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN LES PARADES VACANTS AL MERCAT MUNICIPAL D'ULLDECONA".

El sobre contindrà la següent documentació:

1) Fotocòpia del DNI/NIF/NIE en cas de les persones físiques, CIF en el cas de les persones jurídiques acompanyat dels estatuts de la mateixa.

2) En el cas de persones jurídiques s'acompanyarà la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud i fotocòpia del DNI/NIF/NIE del representant

3) Declaració responsable (**model normalitzat annex 2**) en la qual manifesti:

- Que compleix tots els requisits requerits, disposa de tota la documentació que així ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat i que mantindrà el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- Que està donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent de pagament de la corresponent tarifa, o en supòsit d'estar exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- Que està donat d'alta i al corrent de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Que es troba al corrent del pagament de les corresponents taxes i obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
- En el cas de nacionals no comunitaris, que disposa d'autorització de residència i treball
- Que ha contractat una assegurança de responsabilitat civil suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.

- Que disposa de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, així com la inscripció en el Registre sanitari corresponent si escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, i que compleix amb les condicions exigides per la normativa reguladora del producte a vendre.

4) Domicili. Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions i un número de telèfon de contacte. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic.

**B) Sobre número 2:** Haurà de tenir el següent títol: "SOBRE Núm. 2: DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA I JUSTIFICACIÓ DELS CRITERIS DE VALORACIÓ. PROPOSICIÓ PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN LES PARADES VACANTS AL MERCAT MUNICIPAL D'ULLDECONA ".

El seu contingut serà el següent:

1) Relació numerada de la documentació inclosa.

2) Oferta econòmica: El contingut de l'ofert econòmica serà redactat segons el model recollit al present plec, sense errades o esmenes que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes i que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui rebutjada.

El sobre dit inclourà la proposició econòmica, redactada conforma al model que s'insereix a continuació:

"En/na \_\_\_\_\_ amb NIF número \_\_\_\_\_, en nom propi o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, CIF número \_\_\_\_\_, l domicili a \_\_\_\_\_, codi postal \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_

com a licitador/a PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA EN LES PARADES VACANTS AL MERCAT MUNICIPAL D'ULLDECONA ".

OFEREIXO PER LA PARADA...(IDENTIFICAR LA PARADA).....

la quantitat total de \_\_\_\_\_(en lletres i en número)\_\_\_\_\_ €

(Nom i cognoms)  
(signatura del licitador/representant)

(Lloc i data)

En el supòsit que en la proposició existeixi discordança entre les quantitats expressades en número i les expressades en lletres, prevaldran aquestes sobre aquelles, sense que sigui necessari cap aclariment per part del licitador proposant.

3) Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables, de conformitat amb la clàusula 11 del present Plec.

## **11. Criteris de valoració**

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del concurs seran els següents, amb un màxim de 130 punts, per a cada proposta.

1. - Producte de venda, procedència, qualitat, idoneïtat, **fins a 50 punts:**

- Producte Artesà..... 10 punts
- Producte Ecològic..... 10 punts
- Producte nou que no existeixi al mercat d'Ulldecona o al municipi..... 10 punts
- Envasat o embalat del producte..... 10 punts
- Producció pròpia..... 10 punts

2.- Serveis al client, **fins a 40 punts:**

- Servei d'emprovadors..... 10 punts
- Servei de pagament amb targeta de crèdit..... 10 punts
- Sistema d'exposició, presentació i informació del producte..... 10 punts
- Aspectes de millora de la higiene i seguretat alimentària  
(en parades d'aliments)..... 10 punts

3.- Preu, **fins a 20 punts.**

Millora del preu que s'indica en la clàusula cinquena.

Preu ofert pel concursant  
20 x -----  
Preu vàlid de l'oferta més alta

4.- Altres millores, **fins a 20 punts.**

- a) Estalvi i eficiència energètica. Proximitat. Distància en km entre el lloc d'origen dels productes que es posen a la venda i el municipi d'Ulldecona
  - Menys de 40 Km de distància..... 10 punts
- b) Formació i experiència en matèria de mercats de venda no sedentària.
  - Participació en un altre mercat municipal amb parada de venda del mateix tipus d'article.....
  - Participació en més d'un mercat municipal amb parada de venda del mateix tipus d'article.....

**12. Comissió de valoració**

La Comissió de valoració de estarà constituïda per:

- Presidenta: l'Alcaldeessa de l'Ajuntament d'Ulldecona o persona en qui delegui.
- Vocal: El regidor encarregat del mercat municipal.
- Vocal: La secretària municipal o persona en qui delegui
- Secretària: Una administrativa, funcionària municipal, que actuarà amb veu però sense vot.

**13. Obertura de les sol·licituds**

1. La Comissió de valoració, un cop finalitzat el termini de recepció d'ofertes i degudament examinada i qualificada la documentació administrativa, efectuarà la valoració de la documentació presentada.

2. Si s'observa defectes i/o omissions reparables en la documentació administrativa, que s'inclou en el primer sobre, ho comunicarà als interessats, atorgant-se un termini no superior a 10 dies hàbils perquè els licitadors les corregeixin o reparin.

De no complimentar-ne adequadament el requeriment fixat en l'apartat anterior en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs de la licitació sense procedir a l'obertura de la seva proposició econòmica.

3. Una vegada qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, es declararan admesos a la licitació els licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs, fent declaració expressa dels exclosos i de les causes de la seva exclusió.

4. La Comissió de valoració, una vegada qualificada la documentació general (sobre 1) convocarà acte públic d'obertura de la proposició econòmica i documentació tècnica (sobre 2) dels licitadors que hagin resultat admesos.

Els licitadors podran assistir a aquest acte d'obertura del sobre núm. 2, la data del qual serà anunciada en el perfil del contractant.

5. La Comissió de valoració recollirà els informes i l'assessorament que consideri necessaris i a la vista de les propostes presentades i dels aspectes a valorar abans indicats, classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i traslladarà la seva proposta a l'òrgan competent per atorgar la llicència.

6. En la proposta d'adjudicació s'assignaran els llocs vacants que resultin de l'ordre de preferències que els licitadors seleccionats hagin fet constar en les seves proposicions, tenint sempre en compte que un mateix titular no podrà ser adjudicatari de més de dos parades del mercat.

#### **14. Acreditació dels requisits**

1. El licitador que resulti proposat com a adjudicatari per la Comissió de valoració, en el termini màxim de 5 dies hàbils, haurà d'acreditar:

- Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en els cens d'obligats tributaris.
- Estar donat d'alta al règim especial de treballadors per compte propi o autònoms.
- Estar al corrent de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Estar al corrent dels pagaments de taxes i altres obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
- En el cas de nacionals de tercers països, disposar d'autorització de residència i treball.
- Haver contractat una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.

2. També haurà de procedir al pagament de l'import ofertat per la parada a la Tresoreria municipal.

#### **14. Adjudicació**

Un cop presentada tota la documentació requerida i efectuat el pagament de l'import ofertat per la parada, la Junta de Govern Local adoptarà l'acord d'adjudicació de les parades.

L'adjudicació es publicarà en la web municipal i es notificarà a tots els participants en la licitació.

#### **15. Llista d'espera**

L'Ajuntament formarà una llista d'espera, per ordre decreixent de la puntuació obtinguda, en la que s'inclouran les sol·licituds que han restat excloses.

Si el titular d'alguna parada al mercat renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la seguint l'ordre de la llista d'espera.

Aquesta llista d'espera tindrà vigència fins el 31 de desembre de 2019.

#### **16. Obligacions del concessionari**

- a) L'adjudicatari de la llicència quedarà obligat al compliment del que disposen les Llei protectores del treball en tots els seus aspectes, inclosos els de Previsió i Seguretat Social.
- b) En cap cas l'Ajuntament incorrerà en cap responsabilitat, i només serà responsable la persona o empresa o la qual s'hagi atorgat aquesta autorització, per qualsevol qüestió que pogués dimanar de l'incompliment de les obligacions que la mateixa hagués contret amb els seus operaris, empleats, proveïdors o creditors.
- c) Respectar els horaris del mercat i les normes i els acords presos per l'Ajuntament d'Ulldecona, així com el que disposa el Reglament del mercat municipal d'Ulldecona.

#### **17. Dret supletori**

En allò no previst en aquest plec de Condicions de forma expressa regirà com a dret supletori la Llei de Bases del Règim Local, els Reglaments de Patrimoni, el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les corporacions locals, el Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants, el Reglament del mercat municipal d'Ulldecona, el Text Refós de la Llei de contractes i altres disposicions vigents en la matèria.