

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA COBERTURA, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, DE DOS PLACES DE CONSERGE DE L'AJUNTAMENT D'ULLDECONA, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, I PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

### **PRIMERA. Objecte de la convocatòria, modalitat del contracte i funcions del lloc de treball**

És objecte de les presents bases la contractació de dos places de conserge, com a personal laboral temporal, a jornada completa, mitjançant concurs - oposició.

Concretament de les següents places:

1. Conserge per a l'escola «Ramon y Cajal» (plaça T-04).
2. Conserge per al pavelló municipal d'esports (plaça T-21).

La modalitat del contracte és la temporal per obra o servei determinat limitada al funcionament d'aquell servei públic, d'acord a la regulació establerta a l'article 15, núm. 1, a) de l'Estatut dels Treballadors, Text refós aprovat per Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març:

- La durada del contracte del conserge per a l'escola serà per al curs escolar 2016-2017, des de l'1 de setembre de 2016 fins a 31 de juliol de 2017, essent possible la seva contractació per als cursos escolars 2017-2018 i 2018-2019, a criteri de l'Ajuntament, mentre no es decideixi la convocatòria d'un altre procés de selecció.

- La durada del contracte del conserge per al pavelló municipal serà de 12 mesos, prorrogable a criteri de l'Ajuntament fins a un màxim de 3 anys, mentre no es decideixi la convocatòria d'un altre procés de selecció.

I simultàniament es procedeix a la creació d'una borsa de treball amb una durada de 3 anys.

Són funcions del lloc de treball, entre d'altres, les següents:

- Garantir l'obertura i tancament de l'edifici i dependències on dóna servei.
- Controlar i custodiar les claus de l'edifici i dependències on dóna servei.
- Controlar l'estat de funcionament del lavabo, manteniment i neteja, de l'edifici on presta servei.
- Subministrar el material i l'equipament necessaris per al funcionament de les instal·lacions i locals on dóna servei.
- Revisar i reposar materials i equipament del local on dóna servei, procurant que es trobin en bon estat.
- Vigilar l'estat del local i el funcionament de les seves instal·lacions, comunicant qualsevol anomalia al responsable administratiu.
- Garantir el control d'accés de persones al local, rebent-les i acompanyant-les quan resulti convenient.
- Rebre, custodiar i garantir la distribució de la correspondència, servei de missatgeria, paqueteria i fax.
- Garantir l'encesa i apagada de llums i altres instal·lacions que disposin de mecanismes automàtics que les regulin, en instal·lacions al seu càrrec.
- Facilitar informació general, personalment i telefònica.
- Realització de tasques senzilles de manteniment de l'edifici on dóna servei.
- En general, qualsevol altra tasca afina a la categoria del lloc i semblant a les anteriorment descrites, que li sigui encomanada pels seus superiors jeràrquics i resulti necessària per raons del servei.
- **Específicament, en la plaça de conserge del pavelló d'esport és molt important la tasca d'atenció al públic.**

## SEGONA. Condicions d'admissió dels aspirants

Per poder prendre part en el procés selectiu, en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, els/les aspirants han de complir les condicions fixades en l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, els requisits següents:

- 1) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Els estrangers no inclosos en l'apartat anterior també podran accedir a places reservades al personal laboral, d'acord amb el que s'estableix a l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000 d'11 de gener. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

- 2) Estar en possessió del Graduat Escolar o equivalent, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Per titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació, expedida pel Ministeri d'Educació i Cultura.

- 3) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.
- 4) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- 5) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- 6) Posseir el certificat de nivell bàsic (A2) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents o superiors. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que l'aspirant no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, del nivell intermedi (B2).

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català ni el nivell de castellà (pels estrangers) exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de coneixements de llengua catalana i de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que hauran de superar aquests aspirants.

### TERCERA. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives esmentades hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la base segona, presentant una sol·licitud tipus en el Registre General d'Ulldecona adreçades a l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Ulldecona (Carrer Major, 49, 43550 Ulldecona) **especificant a la convocatòria a la qual desitja concórrer** i s'haurà de presentar en hores d'oficina, en el termini de **15 dies naturals** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPT. La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

La sol·licitud haurà de ser en el model normalitzat que es lliurarà en el Registre General de l'Ajuntament i es podrà descarregar en la web de l'Ajuntament (<http://www.ulldecona.cat/>).

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Resguard d'haver pagat les taxes corresponents per prendre part en el procés selectiu, que es fixen en la quantitat de 15,00 euros, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per participació en proves selectives per accés a la funció pública o al personal laboral de l'Ajuntament d'Ulldecona.
- Títol corresponent al certificat nivell bàsic (A2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.
- Un currículum vitae de l'aspirant i una relació dels mèrits al·legats per l'aspirant per a la seva valoració en la fase de concurs, s'hauran d'acreditar documentalment perquè es tinguin en consideració, mitjançant la presentació de fotocòpies compulsades. Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.
- L'antiguitat en serveis prestats a l'administració pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat emès per l'Administració. En el cas de treballs prestats a l'empresa privada, cal el certificat de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar a més a més de fotocòpies compulsades dels contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

Els cursos, les jornades i els seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament s'han d'acreditar mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, la duració en hores i l'assistència i, en el seu cas, l'aprofitament.

Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants discapacitades han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans i específics que sol·liciten per a la realització de les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar, prèvia acreditació mèdica; correspon a l'òrgan seleccionador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies de cada prova selectiva.

### QUARTA. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidenta de la corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà una declaració de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixement català, la composició del tribunal, el lloc, data i hora de començament del procés de selecció i l'ordre d'actuació dels aspirants.

L'esmentada resolució, es farà pública en la pàgina web de l'Ajuntament, i haurà de concedir un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les reclamacions es resoldran en un termini màxim de 30 dies següents a comptar des que es van presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació.

### **CINQUENA. Tribunal qualificador**

1. El Tribunal qualificador de les proves estarà format per un president, 2 vocals i un secretari. Tots els membres del tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos.

El Secretari del tribunal actuarà amb veu i sense vot. La totalitat dels membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

2. Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment comú.

### **SISENA. Procediment de selecció**

El procediment de selecció, **per cadascuna de les places convocades**, és de concurs-oposició, de lliure accés.

#### **Fase prèvia: Prova de coneixement de llengües (Comuna a les dos places)**

1r Exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Prova de català. Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al certificat nivell bàsic (A2) de la Direcció de Política Lingüística, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Estaran exempts d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana exigit.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

2n Exercici (de caràcter obligatori i eliminatori). Prova de castellà.

Aquesta prova només és per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola. N'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell intermedi d'espanyol o nivell B2 que estableix el RD 1137-2002 de 31 d'octubre o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua castellana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a en la matèria.

L'exercici es qualificarà d'apte o no apte. La qualificació de no apte comportarà l'eliminació del procés selectiu.

**6.1. Avaluació de coneixements (de caràcter obligatori i eliminatori). Es farà una prova diferenciada per a cadascuna de les places convocades.**

Consistirà en la realització d'un o dos supòsits teoricopràctics a proposta del tribunal qualificador a partir dels quals es valoraran els coneixements dels aspirants amb les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball de conserge amb les particularitats pròpies de cadascuna de les instal·lacions on es prestarà el servei.

Aquesta prova podrà tenir el format de qüestions a desenvolupar, de tipus test o de tipus pràctic, essent potestat del tribunal qualificador l'elecció.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Serà de caràcter obligatori i eliminatori si no es supera la puntuació mínima de 5 punts.

**6.2. Valoració de Mèrits:** Consistirà en l'avaluació de l'experiència professional, i altres mèrits, segons s'indica a continuació, considerant els mèrits acreditats per l'aspirant amb una puntuació màxima de 7 punts.

6.2.1. Per experiència professional, màxim 3 punts. **Per a la plaça de conserge del pavelló municipal d'esports es valoraran també els serveis efectius acreditats desenvolupant funcions d'atenció al públic.**

- a) Pels serveis efectius prestats en administracions públiques, desenvolupant les funcions de conserge o similars, a raó de 0,50 punts per any de servei.
- b) Per treballs realitzats en empreses relacionades amb el lloc de treball de conserge o desenvolupant funcions privades, objecte de la convocatòria, a raó de 0,25 per any de servei.

Documents justificatius obligatoris (apartat a i b)

- Certificat del secretari o funcionari que correspongui dels serveis prestats en l'Administració.
- Informe de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Fotocòpia compulsada del Contracte de treball, rebut de nòmina o certificat acreditatiu de la naturalesa dels serveis prestats.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Quan el còmput de temps treballat sigui inferior a un any es farà el còmput de la part proporcional del període treballat, comptant per mesos sencers, tant l'experiència a l'àmbit privat com al públic.

6.2.2. Formació i perfeccionament. 2 punts

Es valorarà l'assistència a cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca, o amb habilitats que aquest lloc requereixi. **Per a la plaça de conserge del pavelló municipal d'esports es valorarà també la formació relacionada amb l'atenció al públic.**

Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems:

Nombre d'hores, en el cas que no ho facin així es computaran com cursos de durada inferior a 10 hores.

- Per cursos, jornades o seminaris de fins a 10 hores.....0,15 punts per curs
- Per cursos d'11 a 20 hores.....0,30 punts per curs
- Per cursos de 21 a 30 hores.....0,40 punts per curs
- Per cursos de més de 30 hores.....0,50 punts per curs
- Per mestratge i /o Postgrau..... 1 punt

No es tindran en compte els cursos o crèdits necessaris per obtenir una determinada titulació, doctorats, diplomatures, mestratges...

6.2.3. Per una o més titulacions superiors a l'exigida a la convocatòria, es valorarà únicament amb una puntuació d'1 punt.

6.2.4. Coneixement de llengua catalana; per un o més certificats superiors a l'exigit en la convocatòria de llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalents d'acord amb el Decret 152/2011, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre 491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, es valorarà únicament amb una puntuació d'1 punt.

### 6.3. Entrevista Personal

Es realitzarà una entrevista, per tal de valorar el nivell d'adequació dels aspirants al lloc de treball de conserge, definit a la relació de llocs de treball de l'ajuntament d'Ulldecona, al perfil professional i a les funcions del lloc de treball.

Aquesta entrevista té caràcter no eliminatori i serà puntuable de 0 a 2 punts.

### SETENA. Qualificació final

La puntuació definitiva serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en les 3 fases amb un màxim de 19 punts. Es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina Web de l'Ajuntament i la relació de persones per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva al President de la Corporació, juntament amb la proposta de contractació laboral temporal dels/de les aspirants que figurin en primer i segon lloc per haver obtingut les millors puntuacions.

### VUITENA. Període de prova

Les persones aspirants que superin les proves indicades i siguin proposades pel tribunal per ocupar les places hauran de superar un període de prova de dos mesos.

Els/les treballadors/es en període de prova gaudiran de les mateixes retribucions que els treballadors d'igual categoria.

El període de prova es valorarà per part del Director de l'àrea o cap de servei i/o unitat, qui en donarà compte al President de la Corporació.

En el cas que l'aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdre en conseqüència tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que tingui la puntuació més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

### **NOVENA. Creació de borsa de treball**

Amb la resta de persones aspirants el Tribunal proposarà la formació d'una borsa de treball, per cadascuna de les places, per l'ordre de puntuació respectivament obtinguda, a partir de la qual es procedirà a la provisió de les eventuals vacants o substitucions.

La crida a aquestes contractacions laborals temporals es faran per rigorós ordre de puntuació i posició en la relació.

Cap aspirant serà exclòs de la borsa a no ser que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

Quan l'aspirant sigui cridat en temps i forma per la incorporació per una contractació, i renunciés dues vegades consecutives a la proposta de contractació, veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut dins de la borsa per passar a ocupar el darrer lloc dins del darrer bloc establert a efectes de prelación. Per tant, el segon rebuig consecutiu a la incorporació al servei de l'Ajuntament d'Ulldecona no suposarà l'exclusió de la borsa de treball, sinó simplement el seu pas a la darrera posició en l'ordre de prelación establert en la borsa.

No serà d'aplicació el que s'estableix en el paràgraf anterior, en cas que concorrin causes degudament justificades que impossibilitin la incorporació immediata: malaltia, maternitat (durant el termini d'embaràs i les 16 setmanes posteriors al part o 18 si és part múltiple), per causes de violència de gènere, trobar-se treballant en el moment de la crida, o per exercir un càrrec polític o estar dispensat sindicalment.

Aquestes causes hauran de ser documentades amb un termini màxim de 5 dies següents al dia que es realitza la proposta. De no fer-ho, es considera no justificat i es passarà (en cas que sigui la 2 vegada) al últim lloc de la llista.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places i tindrà una vigència màxima de tres anys a partir de la data de l'acord mitjançant el qual es constitueixi la borsa.

### **Disposició final**

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar en el termini d'un mes recurs de reposició potestatiu davant de la Junta de Govern Local, o directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de justícia de Catalunya, o de la circumscripció corresponent al domicili del recurrent, en el termini de dos mesos. En ambdós casos el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la data de la publicació en el BOPT.